



BERNARDUSSCHOOL

Schoolgids 2025-2026



Katholieke Basisschool

Sint Bernardus

Bernard Zweersstraat 1

2033 DE Haarlem

Tel: 023-5333337

www.sintbernardusschool.nl

Inhoud:

1. VOORWOORD	4		
2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS	5		
2.1 RICHTING	5		
2.2 SCHOOLLEIDING	5		
2.3 MANAGEMENTTEAM	5		
2.4 AANJAGERS LEERKRACHT	5		
2.5 INTERNE BEGELEIDING	5		
2.6 INTERNE DESKUNDIGEN	6		
2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL	6		
2.8 SCHOOLGROOTTE	6		
2.9 HET TEAM	6		
2.10 SCHOOLTIDEN	6		
2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	7		
3. HOE GEVEN WIJ VORM AAN ONZE IDENTITEIT EN UITGANGSPUNTEN?	8		
3.1 ONZE MISSIE EN VISIE	8		
3.2 IDENTITEIT	9		
3.3 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL	9		
3.4 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL	10		
3.5 AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL	10		
3.6 OPLEIDINGSSCHOOL EN ANDERE STUDENTEN	12		
3.7 ONZE AMBITIES VOOR 2025/2026	12		
4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT	14		
4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?	14		
4.2 BURGERSCHAPSVORMING	15		
4.3 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN	17		
5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDERE LEERLING ...	18		
5.1. WAT VERSTAAN WIJ ONDER PASSEND ONDERWIJS?	18		
5.2 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING	18		
5.3 SAMENWERKING MET OUDERS, KINDEREN EN EXTERNE PARTNERS	22		
5.4 EVALUATIE EN BORGING VAN KWALITEIT	23		
5.5 PROCEDURE VOOR SIGNALERING EN AANMELDING (EXTRA ONDERSTEUNING)	24		
5.6 ONDERZOEK DOOR DESKUNDIGEN	24		
6. LEERLINGEN VOLGEN EN BEGELEIDEN	25		
6.1 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	25		
6.2 OBSERVATIE EN BEGELEIDING IN DE KLAS	25		
6.3 DOUBLEREN OF VERSNELLEN	26		
		6.4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	26
		6. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL	29
		6.1 CONTACTMOMENTEN RAPPORT	29
		6.2 INFORMATIEVOORZIENING	30
		6.3 KIJKAVOND	31
		6.4 KIJKMOMENTEN	31
		6.5 SAMENWERKING MET DE OUDERS, MR en GMR	31
		6.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	31
		6.7 SPECIALE ACTIVITEITEN	32
		7. WELKE OPVANGMOGELIJKHEDEN ZIJN ER VOOR ONZE LEERLINGEN	32
		7.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)	32
		8. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ	34
		8.1 TOELATING EN KENNISMAKING NIEUWE KINDEREN	34
		8.2 CRITERIA GROEPSINDELING	35
		8.3 VERWACHTINGEN	36
		8.4 INSCHRIJFGEGEVENS	36
		8.5 SCHORSING, VERWIJDERING EN TIME-OUT. ...	36
		8.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT	38
		8.7 KLACHTENREGELING	38
		8.8 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	40
		9. WAT IS VERDER NOG HANDIG OM TE WETEN? ...	42
		9.1 ETEN EN DRINKEN	42
		9.2 FIETSEN	42
		9.3 JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR HAARLEM/ ZANDVOORT	42
		9.4 MOBIELE TELEFOONS EN SMART WATCHES MET BLUETOOTH	42
		9.5 PUBLICATIES	43
		9.6 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN	43
		9.7 SPONSERING	44
		9.8 HOOFDLUIS	44
		9.9 LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF	45
		9.10 PARKEREN	47
		9.11 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN HERO	47
		9.12 PRIVACYBESCHERMING	48



9.13 ROOKBELEID.....	48
9.14 TRAKTEREN.....	48
9.15 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN.....	48
9.16 VERHUIZEN.....	49
9.17 VERZEKERINGEN.....	49

9.18 ACTUELE GEGEVENS.....	50
----------------------------	----

1. VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.



Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWiJs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is. TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school?

Bezoek [Home - Bernardusschool](#)

📍 Bezoekadres: Bernard Zweersstraat 1, 2033DE, Haarlem

☎ 023-5333337

👤 Directie: Marian Barzilay Marian.barzilay@twijs.nl

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam info@twijs.nl

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Marian Barzilay
Directie Bernardusschool
Jeroen Rijlaarsdam
Bestuurder TWijs

2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS



School	Sint Bernardusschool
Brinnummer	16GV
Adres	Bernard Zweersstraat 1 2033 DE Haarlem
Telefoon	023 533 33 37
Website school	www.bernardusschool.nl
Schoolbestuur	Stichting TWijs Home - TWijs - Tienduizend Kinderen Wereldwijs
Samenwerkingsverband	Passend Onderwijs Zuid- Kennemerland Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

2.1 RICHTING

De scholen in Nederland kunnen in een aantal richtingen worden onderscheiden. De openbare scholen, de bijzondere scholen en de bijzondere neutrale scholen. De Sint Bernardusschool valt als Katholieke school onder de bijzondere scholen. Het bevoegde gezag wordt bij ons gevormd door het bestuur van TWijs.

2.2 SCHOOLLEIDING

Marian Barzilay is de directeur van onze school.

Angela Ouwehand is onze adjunct -directeur.

2.3 MANAGEMENTTEAM

Marian Barzilay en Angela Ouwehand, schoolleiding

Maaïke van Lieren, Laura van der Vis en Kasia Koppes, intern begeleiders

2.4 AANJAGERS LEERKRACHT

LeerKracht: Karin Terhorst, Kim Heijne, Maranka Breed, Marise van Muiswinkel en Charlotte Evans

2.5 INTERNE BEGELEIDING

Maaïke van Lieren, Laura van de Vis en Kasia Koppes zijn onze IB-ers. Zij coördineren de zorg voor leerlingen en onderhouden de externe contacten van de school op het gebied van de zorg en schoolontwikkeling.

2.6 INTERNE DESKUNDIGEN

Charlotte Evans, kanjercoördinator
Heleen Veldhuijs, cultuurcoördinator
Marise van Muiswinkel, rekencoördinator
Romy Raadgever, taalcoördinator
Monique de Jong, coördinator meer- en hoogbegaafdheid

2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL

Bij de invoering van de basisschool in 1985 is de Katholieke Basisschool Sint Bernardus ontstaan uit een samenvoeging van de St. Bernardus lagere school en de Kleine Heilige Theresia kleuterschool. Binnen het schoolgebouw bevindt zich een speelzaal voor de groepen 1 en 2. In de nabijheid van de school bevindt zich een gymzaal die wij gebruiken voor het gymonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Tegenover de school ligt een sportveld waar we gebruik van maken tijdens onze pauzes.

2.8 SCHOOLGROOTTE

Wij werken in 2025-2026 met 17 groepen. Gemiddeld 410 leerlingen bezoeken in 2025-2026 onze school. Op onze school werken gemiddeld 32 leerkrachten en 3 onderwijsassistenten.

2.9 HET TEAM

De teamsamenstelling voor het schooljaar 2025-2026 vindt u op onze website:
www.bernardusschool.nl

2.10 SCHOOLTIJDEN

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8:

- alle dagen [behalve de woensdag] van 8.30 uur tot 14.30 uur;
- Woensdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

**De groepen 1 en 2 zijn ook de vrijdagmiddag vanaf 12:00 uur vrij.*

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is, ziekmeldingen kunt u tussen 7.45 uur en 8.15 uur telefonisch of via Parro aan ons doorgeven.

2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

- **Vakanties en vrije dagen (studiedagen team)**

Vakanties

Herfstvakantie:
20-10-2025 t/m 24-10-2025

Kerstvakantie:
22-12-2025 t/m 02-01-2026

Voorjaarsvakantie:
23-02-2026 t/m 27-02-2026

Meivakantie:
22-04-2026 t/m 05-05-2026
Zomervakantie:
03-07-2026 t/m 16-08-2026

Vrije dagen

Vrijdagmiddag 19-09-2025
Woensdag 08-10-2025

Vrijdag 19-12-2025
Woensdag 28-01-2026

Donderdag 19-02-2026
Vrijdag 20-02-2026

Goede Vrijdag 03-04-2026
Tweede Paasdag 06-04-2026
Hemelvaart
14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinksteren
25-05-2026
Dinsdag 26-05-2026
Vrijdag 03-07-2026

Nederland kent de volgende feestdagen waarop wij vrij zijn: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Pasen (2 dagen), Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren (2 dagen) en Kerstmis (2 dagen). Hemelvaartsdag is één dag. Koningsdag wordt gevierd op 27 april. Bevrijdingsdag is een nationale feestdag.

3. HOE GEVEN WIJ VORM AAN ONZE IDENTITEIT EN UITGANGSPUNTEN?

3.1 ONZE MISSIE EN VISIE

Missie

De missie van de Bernardusschool is het ontwikkelen en ontdekken van talent. Onze visie bestaat uit vier kernwaarden, namelijk eigenaarschap, groei, plezier en samen.

Visie (onze vier kernwaarden):

Eigenaarschap

Op de Bernardusschool stimuleren wij leerlingen om autonome keuzes te maken en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Door samen met leerlingen doelen te stellen, zijn leerlingen (mede-) eigenaar van hun leerproces. Daarbij gaan wij uit van de kwaliteiten van leerlingen en stimuleren wij het zelfvertrouwen. Dit zie je in de praktijk bijvoorbeeld terug doordat we werken met succescriteria bij eindproducten van Wetenswaardig. Leerlingen krijgen en geven feedback: van de leerkracht, maar ook via peer feedback en zelfevaluatie.



Groei

Op de Bernardusschool staan wij voor onderwijs dat aansluit op de veranderende maatschappij. Door kennis, vaardigheden en ervaringen willen wij ieder kind voorbereiden op het wereldburgerschap. In de dagelijkse lespraktijk zetten we sterk in op een kennisrijk curriculum, bijvoorbeeld met de methode Wetenswaardig.

Plezier

Op de Bernardusschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Wij creëren een rijke leeromgeving die aansluit op de belevingswereld van de leerlingen en dagen hen bovendien uit om de wereld te ontdekken. In de lessen zie je dit terug in bijvoorbeeld thematisch werken en de culturele ateliers, waarin alle culturele en kunstzinnige disciplines aangeboden worden (zoals dans en drama).

Samen

Op de Bernardusschool zijn wij als team, ouders en leerlingen samen verantwoordelijk voor een fijne en vertrouwde omgeving waarin iedere leerling zich kan ontwikkelen. Wij staan voor een open cultuur waarin we met en van elkaar leren. In de praktijk zie je dit terug in coöperatieve werkvormen in de klas, gezamenlijke vieringen, ouderparticipatie en de lessen van Kanjertraining.



3.2 IDENTITEIT

Onze school is een katholieke school en dat is zichtbaar en voelbaar in bepaalde lessen en in de omgang met elkaar. Onze school staat open voor mensen uit andere culturen en met een andere of geen geloofsovertuiging. Wij zijn graag in gesprek met andersdenkenden. We staan open voor alle leerlingen, met aandacht voor ieders eigenheid en inbreng. Respect voor elkaar staat centraal. In de tijd rond de katholieke feesten, o.a. tijdens Kerst en Pasen, organiseren we een viering om kinderen van meerdere groepen samen de bijzonderheid van deze feesten te laten ervaren. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij met alle vieringen en activiteiten op school meedoen. Dagelijks werken wij in de groepen 1 t/m 8 met de methode Trefwoord om vorm te geven aan ons levensbeschouwelijk onderwijs.

3.3 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL

De pedagogische en didactische uitgangspunten van het onderwijs op onze school hebben we vastgelegd in het schoolplan. Het wordt gebruikt door de leerkrachten om gezamenlijk te zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijs en de omgang met kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Voor alle vakken gebruiken we methodes die duidelijke leerdoelen per leerjaar aangeven en de doorgaande lijn bewaken.

We vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan alle aspecten van de ontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen en opgroeien. We denken aan de veiligheid van het gebouw en de schoolomgeving, maar ook aan de sociaal-emotionele veiligheid, die het kind nodig heeft om zich prettig te voelen. Hiervoor zijn duidelijke afspraken en regels nodig, die wij regelmatig met onze kinderen in de groep bespreekbaar maken. Pestgedrag accepteren we niet; indien nodig hanteren we ons pestprotocol.

Wij vinden het belangrijk om met onze leerlingen te werken vanuit de volgende zes waarden (gedragsverwachtingen):



Figuur 1 Gedragsverwachtingen



Figuur 2 Regels Kanjertraining

Daarnaast gebruiken we de methode Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. Leerlingen wordt met behulp van deze methode geleerd hoe ze grenzen kunnen aangeven en hoe zij conflicten kunnen oplossen.

Meer informatie over de Kanjertraining kunt u op school krijgen bij de Kanjercoördinator of via www.kanjertraining.nl

3.4 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL

Onze school is een veilige plek, waar geen ruimte is voor intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. We verwachten van iedereen respect voor elkaar en elkaars eigendommen. Veiligheid is de basis voor ontwikkeling van kinderen én voor het goed functioneren van medewerkers.

Binnen onze school gelden zes gedragsverwachtingen. We verwachten dat ouders en andere betrokkenen deze kennen, ondersteunen en samen met ons bijdragen aan een veilig klimaat. Wij beseffen dat de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden een proces is waarin iedere leerling op zijn eigen manier en tempo moet kunnen groeien. Iedere leerling heeft zo zijn eigen aandachtspunten. Daarbij speelt de school een grote ondersteunende rol, ouders zijn echter onmisbaar bij dit proces. Ter ondersteuning van dit proces hanteren wij op de Bernardusschool een gedragsprotocol en hebben wij een veiligheidsplan.

Het beleid van het bestuur is gericht op het handhaven van de veiligheid voor kinderen en medewerkers (op school en thuis). Waar de veiligheid van medewerkers en leerlingen ernstig in gevaar komt, zoals bij bedreiging het geval kan zijn, moet het bestuur maatregelen treffen.

Binnen de school zijn speciale contactpersonen:

- Martijn Roozen – veiligheidscoördinator
- Daniëlle Olyhoek – vertrouwenspersoon voor ouders en teamleden (danielle.olyhoek@twijs.nl)
- Maaïke van Lieren – vertrouwenspersoon voor leerlingen

De sociale veiligheid meten wij tweejaarlijks met KanVas.



3.5 AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.

• Klachtenregeling	
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportgesprekken en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening voor gescheiden ouders:

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het protocol Informatievoorziening gescheiden ouders.

Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding. Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

3.6 OPLEIDINGSSCHOOL EN ANDERE STUDENTEN

Vanaf schooljaar 2022-2023 is de Bernardusschool een opleidingsschool/kernschool van Het Leercollectief, partnerschap samen opleiden in de regio Haarlem, Haarlemmermeer, Kennemerland en Amstelland. Wij zijn samen met de Pabo Inholland Haarlem verantwoordelijk voor een goede opleiding van aanstaande leraren. Wij leiden studenten op tot adaptieve professionals die collectief leren. Ons team neemt actief deel in de driehoek van opleiding-werkveld-student en gaat uit van collectief leren. Wij werken actief aan de uitvoering van de visie van Het Leercollectief en de kwaliteit van samen opleiden. In onze school heerst een veilig en professioneel klimaat waarin studenten worden betrokken als collega. Onze praktijkbegeleiders zijn inhoudelijk, didactisch en pedagogisch bekwame leerkrachten en daarmee een goed rolmodel voor de studenten.

In schooljaar 2025-2026 is onze school, samen met basisschool De Bosbeekschool, een opleidingsschool voor studenten uit leerjaar 3 en 4. Deze studenten lopen stage op onze scholen en hebben om de week op dinsdag een praktijkdag. Op deze dag gaan zij in groepsverband de onderwijspraktijk verder verkennen op de basisschool. Zij werken aan hun professionele identiteit als leerkracht en aan hun onderzoeksvaardigheden. Op deze dag staan alle klasdeuren ook open om van en met elkaar te leren. Het leerteam wordt begeleid door een schoolopleider en een instituutopleider. De schoolopleider is een leerkracht van de basisschool en is degene die verantwoordelijk is voor de stage op de praktijkschool, aanspreekpunt is voor de studenten, de praktijkbegeleiders en directie. De instituutopleider is een docent van de Pabo en is degene die nauw samenwerkt met de schoolopleider. Samen met de schoolopleider verzorgen zij de praktijkdagen voor de studenten. Dit schooljaar is Marjolein Blokker de schoolopleider en Noortje Pijnaker de instituutopleider.

Op de Sint Bernardusschool bieden we verder stageplaatsen aan, aan studenten van MBO en het ROC. Het betreft hier stageplaatsen voor eerste t/m vierdejaars studenten. In het vierde studiejaar, het afstudeerjaar van de PABO, lopen de studenten een zogenaamde LIO-stage (Leraar In Opleiding). Tijdens deze stage is het de bedoeling dat de student een groep zo zelfstandig mogelijk leidt. Tevens geven we ook ALO (academie voor lichamelijke opvoeding) studenten en incidenteel CIOs studenten de kans om praktijkervaring op te doen. Alle studenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de groeps- of gymleerkracht.

3.7 ONZE AMBITIES VOOR 2025/2026

Vanuit onze missie en visie werken we voortdurend aan verbetering van ons onderwijs. De komende periode richten we ons op de volgende ambities. In 2025/2026 blijven we opleidingsschool voor studenten van de Inholland Pabo Haarlem. We begeleiden 3e- en 4e-jaars studenten in hun ontwikkeling tot leerkracht.

We werken met Stichting LeerKRACHT aan een cultuur van verbetering. Op het jaarbord staan de thema's waarmee we per periode aan de slag gaan. [Home - Stichting leerKRACHT \(stichting-leerkracht.nl\)](https://www.stichting-leerkracht.nl)

Komend schooljaar richten we ons op:

- de implementatie van Wetenswaardig (didactiek)
- het versterken van de samenwerking binnen het managementteam (professionele cultuur)
- het beter inzetten van specialisten binnen de school (professionele cultuur)

4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT

4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?

Bij dit onderdeel informeren wij u over de organisatie van het onderwijs waar het gaat over de vak- en vormingsgebieden, die de kinderen bij ons op school aangeboden krijgen.

In groepen 1 en 2 maken we gebruik van de methodes Kleuterplein en LOGO3000. LOGO3000 is een aanpak voor het aanleren van woorden, waarbij onder andere gebruik wordt gemaakt van de Amsterdamse BAK-woordenlijst. Kleuterplein biedt thematisch onderwijs waarin taal, rekenen, motoriek, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling geïntegreerd aan bod komen. Naast Kleuterplein werken we ook met zelfbedachte thema's. De kleuters spelen, werken en bewegen gezamenlijk, waarbij tegelijkertijd op gestructureerde en toegankelijke wijze aan alle tussendoelen wordt gewerkt. In groep 1-2 wordt bovendien gestart met Blink Engels, waarbij de kinderen op een speelse manier Engelse woorden en liedjes leren via het digibord.

Elke kleuter leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. In de methode is differentiatie ingebouwd. Bij elke activiteit is er een stapje terug en een stapje vooruit mogelijk, zodat de activiteit steeds aangepast kan worden aan de verschillende niveaus binnen de groep. Op www.kleuterplein.nl vindt u meer informatie over de methode. Handpop Raai de Kraai speelt een belangrijke rol in Kleuterplein; hij vliegt met de kinderen mee door de thema's en is bij verschillende activiteiten aanwezig.

Voor de voorbereidende rekenactiviteiten maken de leerkrachten gebruik van de aanpak en het materiaal van Met sprongen vooruit. Deze speelse, beweeglijke rekenaanpak vormt een waardevolle aanvulling op de rekenactiviteiten in de groepen.

Natuurlijk wordt er volop gespeeld in de verschillende hoeken. De spelontwikkeling verloopt van parallelspeel naar interactief samenspel, mede gestimuleerd door gestructureerde themahoeken die samen met de kinderen worden ingericht. De leerkrachten hebben hierin een begeleidende en stimulerende rol.

Vanaf de groepen 3 tot en met 8 komt het leren steeds meer centraal te staan. Voor ieder vak dat gegeven wordt, hebben wij gekozen voor aantrekkelijke methoden die voldoen aan de kerndoelen:

	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen	Wereld in Getallen
Taal	Veilig leren lezen	Wetenswaardig
Spelling	Veilig leren lezen	Staal spelling
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken (groep 4-5-6)
Technisch lezen	Veilig leren lezen Zoem-versie	Zo leren kinderen lezen en spellen (groep 4-5-6)
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen	Wetenswaardig

Engels	Blink Engels	Blink Engels
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Thematisch onderwijs	Wetenswaardig
Verkeer		Groep 6/7: VVN Verkeerskrant Verkeersexamen (gr7)
Gym	2x 45 minuten	2x 45 minuten.

Op de Bernardusschool werken we in de groepen 4 tot en met 8 met Wetenswaardig, een thematische methode waarin taal, begrijpend lezen, burgerschapsonderwijs en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) met elkaar zijn verweven. Door te werken met rijke teksten op hoog niveau bouwen leerlingen een stevige kennisbasis op en ontwikkelen zij hun woordenschat en taalvaardigheid (begrijpend lezen, spreken, schrijven).

Voor de seksuele ontwikkeling en vorming gebruiken we het programma Kriebels in je buik. Verder organiseren we twee keer per schooljaar een atelierronde, waarin de leerlingen kennismaken met verschillende creatieve disciplines zoals dans, drama, muziek, handvaardigheid en beeldende vorming, fotografie en audiovisueel.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt huiswerk opgegeven als voorbereiding op en gewenning aan de scholen voor voorgezet onderwijs. Daarnaast kan huiswerk voor een specifieke leerling ook uit andere groepen meegegeven worden als er bijvoorbeeld extra geoefend moet worden. Dit gaat wanneer het niet meer incidenteel is in overleg met de ouders. Bij bieden voor leerlingen, die niet de mogelijkheid hebben om thuis huiswerk te maken een huiswerkklas aan.



4.2 BURGERSCHAPSVORMING

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden voor de maatschappij. Wij vinden het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij zij niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In een school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Op de Bernardusschool komt burgerschapsvorming op verschillende manieren terug in het onderwijsaanbod. Allereerst wordt ingezet op een positief en veilig schoolklimaat en het vergroten van sociale vaardigheden en de sociaal- emotionele ontwikkeling via de methode Kanjertraining. Dit is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8 en wordt iedere week aangeboden.

Burgerschap komt daarnaast terug in de lesmethode Wetenswaardig. Elk thema bevat minimaal één les, maar vaak meerdere lessen, waarin elementaire burgerschapskennis overgebracht wordt. De nadruk ligt in deze lessen op het inzichtelijk maken van burgerschapskennis en – vaardigheden. Er zijn ook thema's die vrijwel geheel in het teken staan van burgerschapskennis, zoals 'Grenzen en staatsinrichting' en 'Identiteit en geestelijke stromingen'. Ook bevat ieder thema een debatles, waarin leerlingen bekend raken met verschillende opvattingen over een maatschappelijk vraagstuk dat rond het betreffende thema speelt. De leerlingen worden in deze lessen geholpen om zowel hun mogelijkheden tot eigen oordeelsvorming, als hun mogelijkheden om invloed uit te oefenen op hun omgeving, te versterken. Wat leerlingen uiteindelijk van de maatschappelijke vraagstukken vinden, en hoe zij hun eigen burgerschap invullen, bepalen zij helemaal zelf.

Voorbeeld van lesdoelenburgerschapskennis: Leerlingen kunnen uitleggen hoe zij beschermd worden door het Verdrag inzake de Rechten van het Kind.

Voorbeeld van maatschappelijke vraagstukken: Wat zijn de grenzen van het demonstratierecht?

Ook levensbeschouwingslessen van Trefwoord en de gymlessen bieden mogelijkheden aan alle leerlingen voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het adresseren van basiswaarden of het omgaan met conflicten. In de gymlessen is er veel aandacht voor samenwerking en vertrouwen. Ook nemen leerlingen deel aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten en excursies. In Trefwoord komen levensvragen van alle tijden terug (bijvoorbeeld: wat is eerlijk, wat heeft zin, wat betekent God voor mensen), waarop verhalen uit verschillende tradities (o.a. de joodse en christelijke traditie) besproken worden.

Democratisch burgerschap wordt bovendien het best geleerd in de praktijk door te doen. Op onze school is zodoende leerling participatie zichtbaar in de vorm van een leerlingenraad. Verschillende onderwerpen worden eerst in de eigen groep besproken. Leerlingen hebben inspraak en denken mee. Een afgevaardigde per groep gaat vervolgens eenmaal per maand naar de leerlingenraad (leerlingen van groep 5 t/m 8) om inbreng te geven en te discussiëren over verschillende onderwerpen. Leerlingen hebben een actieve stem in het schoolbeleid.



Vanaf groep 5 wordt in elke groep het Jeugdjournaal gekeken. Bij het Jeugdjournaal wordt iedere dag een stelling getoond. Deze stelling wordt in de klas besproken, waarbij leerlingen leren om hun mening te geven en te onderbouwen met argumenten.

Het burgerschapsonderwijs van de Bernardusschool is verder uitgewerkt en beschreven in het burgerschapsplan.

4.3 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN

De groepen 1 /2 zijn heterogeen samengesteld d.w.z. jongste en oudste kleuters samen in één groep. Een bewuste keuze, omdat wij van mening zijn dat een jongste kleuter veel leert van een oudste kleuter en andersom. Vanaf groep 3 t/m 8 zijn de groepen homogeen samengesteld d.w.z. kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten samen in één groep. We noemen dit jaargroepen. Wanneer de leerlingaantallen daartoe aanleiding geven kan er een combinatiegroep worden geformeerd.



5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDERE LEERLING

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs, waarmee bedoeld wordt dat elk kind in de wijk of regio waar hij/zij woont het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Deze extra hulp noemen we ondersteuning. Dit kan van alles zijn, zoals een aangepaste opdracht, ander leermateriaal, extra uitleg in een klein groepje of meer tijd om te oefenen. We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld wanneer het lezen lastig blijft of als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft, of steun nodig heeft om mee te doen tijdens het buitenspelen.

Maak je je als ouder zorgen? Misschien praat je kind weinig, heeft het moeite met bewegen, of komt het moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet de school? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen of neem contact met ons op voor een afspraak.

5.1. WAT VERSTAAN WIJ ONDER PASSEND ONDERWIJS?

Op de Bernardusschool staat iedere leerling centraal. Wij geloven in onderwijs dat aansluit bij de unieke behoeften van elk kind, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch en creatief vlak. Passend onderwijs is voor ons onderwijs dat aansluit bij de unieke talenten en behoeften van ieder kind, zodat niemand buiten de boot valt.

Onze kernwaarden – *eigenaarschap, groei, plezier en samen* – vormen hierbij het uitgangspunt. We stimuleren eigenaarschap door kinderen actief te betrekken bij hun leerproces en hun eigen ontwikkeling. Groei betekent dat we oog hebben voor alle ontwikkelingsgebieden: cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief. Plezier in leren zien wij als de motor van ontwikkeling; een veilige en positieve omgeving zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd blijven. Onze kernwaarde samen geeft aan dat we samen met leerlingen, ouders, collega's en partners uit ons kernteam werken aan het zo goed mogelijk vorm geven van ons onderwijs en ondersteuning.

5.2 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING

Op de Bernardusschool zijn er drie niveaus van ondersteuning: basiskwaliteit (trede 1), basisondersteuning (trede 2 en 3) en extra ondersteuning (trede 4 en 5). Deze vormen samen een continuüm van onderwijs, van algemeen naar specifiek.

Basiskwaliteit vormt de basis van het onderwijsaanbod en omvat de wettelijke minimumeisen waaraan elke school moet voldoen. Een sterk basisaanbod is de basis die alle kinderen op school krijgen; we zorgen voor goed onderwijs in iedere klas. Wij bieden bijvoorbeeld een (kennis)rijk en doordacht lesaanbod en leggen uit volgens de didactiek van het expliciete directe instructiemodel. We verwijzen naar hoofdstuk 4 voor de beschrijving van onze basiskwaliteit.

Basisondersteuning biedt preventieve en lichte curatieve interventies voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld extra hulp bij leesproblemen of een verdiept onderwijsaanbod zijn. Deze vorm van ondersteuning is kortdurend.



Voorbeeld uit trede 5: gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen

Voorbeeld uit trede 4: Day a Week school

Voorbeeld uit trede 3: extra leesondersteuning buiten de groep (Ralfi- lezen, Connect-methodiek), projectklas

Voorbeeld uit trede 2: verlengde instructie of verrijkende instructie (RekenXL)

Voorbeeld uit trede 1: sterk basisaanbod

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die niet genoeg hebben aan de basiskwaliteit en basisondersteuning. Dit wordt geboden in de vorm van intensieve arrangementen, zoals gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen of samenwerking met zorgpartners.

Bovenstaande ondersteuningsstructuur vormt een onderwijscontinuüm, doordat school (eventueel samen met ketenpartners) voor alle leerlingen moeite doet om gestelde ambities te bereiken en een passende onderwijsplek te vinden. Er wordt geredeneerd van algemeen (de basisondersteuning) naar specifiek (de extra ondersteuning).

Basisondersteuning

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden van onze basisondersteuning.

Leergebied of behoefte
Taal / woordenschat

Wat zien we bij uw kind?
Moeite met de woordenschatontwikkeling en zinsbouw.

Wat doen we op school?
Herhaling van de woorden LOGO3000 in een klein groepje; pre-teaching van Wetenswaardig begrippen en expertise in de school inzetten voor advies (twee medewerkers hebben een Penn- opleiding gevolgd).

We hebben een protocol nieuwkomers waarin het onderwijsaanbod beschreven staat voor leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond.

Lezen/spellen

Moeite met het op tempo lezen of lezen met veel fouten; spellingsregels beklijven niet.

Maakt geen fouten in de spelling van woorden,

Inzet van Taalblobs, extra leesondersteuning met RALFI- methodiek of Connect- methodiek, tutor lezen voor enkele leerlingen, STAAL pluswerkboek, pre-

heeft behoefte aan meer teachen van leesteksten.
uitdaging

We hanteren een gestructureerde aanpak voor het signaleren en begeleiden van opvallende lees- en spellingproblemen, waaronder (het vermoeden van) dyslexie. Deze aanpak is vastgelegd in ons leesprotocol. Het leesprotocol beschrijft de werkwijze die we volgen om de leesontwikkeling van leerlingen systematisch te monitoren en waar nodig passende interventies in te zetten.

Rekenen	Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging.	RekenXL of Topklassers Wiskunde; Rekenroute; extra inoefenen met Rekensprint; extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning, expertise in de school (rekencoördinator) inzetten voor lesbezoeken.
---------	---	--

We hanteren een gestructureerde aanpak voor het signaleren en begeleiden van opvallende rekenproblemen, waaronder (het vermoeden van) dyscalculie. De aanpak is vastgelegd in onze kwaliteitskaart rekenen.

Gedrag, werkhouding, taakaanpak	De leerling ervaart uitdagingen op het gebied van executieve functies en sociaal-emotionele vaardigheden. Zo heeft de leerling moeite met het reguleren van zijn gedrag en het maken en uitvoeren van plannen. Daarnaast is het voor de leerling lastig om zich verbaal adequaat te uiten en zelfstandig te werken aan taken.	Individueel beloningsstelsel; Beertjes van Meichenbaum; extra structuur en een rustige werkplek, begeleiding door de gedragsspecialist.
------------------------------------	---	--

In het gedragsprotocol is onze aanpak en ondersteuning beschreven voor zowel de groep als individuele leerlingen.

Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging	Minder herhaling van gewone lesstof (compacten); uitdagende taal- en rekenactiviteiten; projectklas, inzet van de HB- specialist
-----------------------------	-----------------	--

De Bernardusschool biedt een projectklas aan voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 3 tot en met 8. Naast extra cognitieve uitdaging (verbreding) biedt de projectklas ruimte voor interactie met ontwikkelingsgelijken. De aanpak is opgenomen in de kwaliteitskaart projectklas. In het schooljaar 2025-2026 wordt de projectklas begeleid door Monique de Jong.

Wanneer een leerling op een bepaald vakgebied achterblijft of juist behoefte heeft aan verrijking, wordt de benodigde extra ondersteuning of uitdaging vormgegeven middels differentiatie, zoals verlengde instructie, verrijkingsactiviteiten of aanvullend leermateriaal. Deze aanvullende zorg wordt systematisch opgenomen in het groepsplan of de doelenplanner. De leerkracht biedt gerichte begeleiding op basis van signalen die voortkomen uit toetsresultaten en observaties en stemt de instructie af op de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.

Op onze school maken we gebruik van de expertise van diverse specialisten om de onderwijskwaliteit en leerlingbegeleiding te versterken. Binnen het team zijn onder andere een gedragsspecialist, een rekencoördinator, een taalcoördinator, een cultuurcoördinator, HB-specialist en een medewerker opgeleid in het geven van de sociaal-emotionele training Rots en Water actief.

Deze specialisten leveren een waardevolle bijdrage op meerdere niveaus binnen de schoolorganisatie. Zij denken mee bij de ontwikkeling en evaluatie van onze kwaliteitskaarten, werken direct met leerlingen indien specifieke ondersteuning of verdieping gewenst is en voeren collegiale consultaties uit om de professionaliteit van het team te bevorderen. Daarnaast sluiten zij, wanneer relevant, aan bij leerlingbesprekingen, oudergesprekken en overlegmomenten met externe partners.

Extra ondersteuning

Als het niet voldoende lukt om binnen de school de juiste ondersteuning te realiseren of als school en ouders geen antwoord hebben op de ondersteuningsvraag van de leerling, roepen zij de hulp van specialisten in. In eerste instantie kan de school een beroep doen op het [Expertisepool](#) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Ook zetten wij de expertise van onze eigen specialisten en coördinatoren in.

De extra ondersteuning is het aanbod aan leerlingen die niet voldoende hebben aan de basiskwaliteit- en ondersteuning. De extra ondersteuning wordt vormgegeven in het zeer intensief arrangement. De extra ondersteuning beschrijft de voorzieningen die zijn getroffen voor deze leerlingen. De extra ondersteuning wordt geboden bovenop de basisondersteuning. De ondersteuning kan ook (deels) buiten de school ingezet worden, in samenwerking met zorgpartners of door verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. De ondersteuningsmiddelen worden dan gebruikt voor het inkopen van een tijdelijke plaatsing op het gespecialiseerd onderwijs, dit is extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs. Op deze manier worden de middelen ingezet voor extra ondersteuning die de school zelf niet kan organiseren.

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen op de basisschool wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarin de te bieden ondersteuning en begeleiding worden beschreven. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerlingen en de ouders.

Extra ondersteuning vindt o.a. plaats in de volgende voorzieningen:

- Day a Week school: een bovenscholse voorziening van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland voor een kleine groep cognitief talentvolle leerlingen (groep 5,6,7 en 8) die ondanks het gerealiseerde plusaanbod op hun school, extra onderwijsbehoeften nodig hebben. Het lesprogramma is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denk strategieën. Hiernaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievvaardigheden en zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

- Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs: Er zijn altijd leerlingen waarvoor een vorm van Speciaal (Basis) Onderwijs tijdelijk beter aansluit bij hun onderwijsbehoeften. De ouders, waar mogelijk ook de leerling en de school vinden dat een andere school een passender aanbod biedt. Voor de schoolwisseling naar een S(B)O wordt een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aangevraagd.
- Ambulante dienstverlening Koninklijke Visio (voor leerlingen met een visuele beperking) of Ambulante dienstverlening Auris (auditieve beperking en/of spraak-taalproblematiek).

Grenzen aan ondersteuning

Hoewel wij als school veel mogelijkheden hebben om leerlingen te ondersteunen, zijn er bepaalde vormen van ondersteuning die buiten ons bereik liggen. Hieronder noemen we een aantal voorbeelden. Het is belangrijk om te benadrukken dat dit altijd een continuüm is: de mate waarin ondersteuning passend is, wordt steeds in gezamenlijk gesprek bepaald met ouders, leerling, leerkracht, intern begeleider en directie.

De school kan géén passende ondersteuning bieden aan:

- Leerlingen waarvan het welbevinden achteruitgaat, omdat de leerstof of de leeromgeving niet aansluit bij hun behoefte, bijvoorbeeld wanneer zij meer rust of een sterk aangepaste omgeving nodig hebben.
- Leerlingen die alleen cognitief kunnen groeien met intensieve één-op-één begeleiding, die structureel en langdurig noodzakelijk is.
- Leerlingen die gedragsmatig meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de groep geboden kan worden, bijvoorbeeld bij zeer externaliserend gedrag of wanneer een leerling vrijwel voortdurend begeleiding van een ambulant begeleider nodig heeft.
- Leerlingen waarvan het gedrag de voortgang en veiligheid van de groep ernstig belemmert, waardoor lessen regelmatig geen doorgang kunnen vinden. De veiligheid en het leerklimaat van de groep staan altijd voorop.
- Leerlingen met een complexe optelsom van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, die de mogelijkheden en expertise van het team en de school overstijgt.

5.3 SAMENWERKING MET OUDERS, KINDEREN EN EXTERNE PARTNERS

Op de Bernardusschool vinden we samenwerking met ouders, kinderen en externe partners essentieel om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Ouders worden actief betrokken bij de ondersteuning van hun kind, onder andere via oudergesprekken waarin het ontwikkelingsperspectief (OPP) en de voortgang worden besproken. Ook de stem van de leerling zelf is belangrijk. Leerlingen die een OPP hebben, hebben het recht om gehoord te worden bij beslissingen die hen aangaan. Tijdens de gesprekken met leerlingen bespreken we wat goed gaat, waar nog ondersteuning nodig is en welke doelen zij zelf belangrijk vinden. Dit betekent dat zij de kans krijgen om hun mening, wensen en ideeën te delen over hun onderwijs, ondersteuning en leerdoelen.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het

SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

De school en de jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling. Er is op de school gestructureerd overleg tussen school (intern begeleider en directeur) en CJG, GGD, Samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar in de vorm van het kernteam. Sinds het schooljaar 2017 – 2018 komt het *kernteam* een- of tweemaal per schooljaar samen. Daarnaast hebben CJG en GGD regelmatig een overlegmoment met de school.



5.4 EVALUATIE EN BORGING VAN KWALITEIT

De Bernardusschool hecht veel waarde aan het zorgvuldig monitoren van de effectiviteit van de basisondersteuning. Dit doen we door het volgen van leerlingen via het leerlingvolgsysteem (LVS), methodetoetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders. Daarnaast besteden we aandacht aan sociale veiligheid en betrekken we uitkomsten van de KanVas-vragenlijsten bij het evalueren van ons ondersteuningsaanbod.

De borging van kwaliteit gebeurt op verschillende manieren. Binnen het team worden afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten, die regelmatig worden geëvalueerd en gemonitord. Ook organiseren we bord- en werksessies waarin inhoudelijke onderwijsonderwerpen centraal staan en waarin we samen kijken hoe de gemaakte afspraken in de praktijk vorm krijgen. Lesbezoeken door collega's, de intern begeleider of de directie maken hier onderdeel van uit en geven zicht op de uitvoering en verdere ontwikkelpunten. Waar nodig schakelen we de expertisepool van het samenwerkingsverband in om aanvullende deskundigheid in te brengen.

Voor de professionalisering van het team zetten we gericht in op passend onderwijs en een sterk basisaanbod (basiskwaliteit). Dit doen we door studiedagen, professionaliseringsmiddagen (zoals via de TWiJs Academie), coaching on the job en deelname aan opleidingen, netwerken en intervisie. Daarnaast bieden onze specialisten binnen de school begeleiding en ondersteuning aan collega's, zodat kennis en vaardigheden rondom passend onderwijs structureel worden versterkt en geborgd. Het hele team is geschoold in Expliciete Directe Instructie (EDI) en nieuwe medewerkers worden hierin actief gecoacht, zodat de aanpak eenduidig en stevig verankerd blijft binnen de school.

5.5 PROCEDURE VOOR SIGNALERING EN AANMELDING (EXTRA ONDERSTEUNING)

Op de Bernardusschool signaleren we leer- en gedragsproblemen met behulp van KanVas, doelenplanners bij spelling en rekenen, KIIK, (toets)resultaten, observaties door leerkrachten, specialisten en intern begeleiders, en gesprekken met leerlingen en ouders. Bij opvallende signalen volgt overleg tussen leerkracht en intern begeleider. Samen bepalen zij welke interventies binnen de basisondersteuning ingezet worden en hoe de voortgang wordt gemonitord. Wanneer deze ondersteuning onvoldoende blijkt, wordt in overleg met ouders bekeken of extra ondersteuning nodig is.



5.6 ONDERZOEK DOOR DESKUNDIGEN

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

6. LEERLINGEN VOLGEN EN BEGELEIDEN

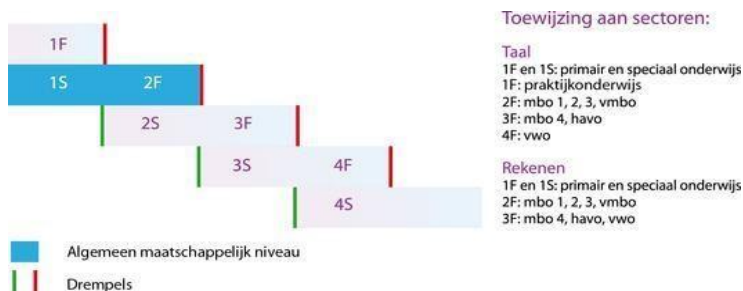
6.1 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatiesysteem KIJK, waarmee we de brede ontwikkeling van jonge kinderen volgen. De bevindingen bespreken we tijdens de oudergesprekken.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van leerlingen met Leerling in Beeld (voorheen CITO). De groepsleerkracht volgt elke leerling dagelijks in de klas. Dit gebeurt door observaties, het bekijken van schriftelijk werk en de resultaten van methodetoetsen. Twee keer per jaar nemen we daarnaast de toetsen van Leerling in Beeld af. Deze toetsen geven een objectief beeld van de ontwikkeling op de gebieden taal, spelling, technisch en begrijpend lezen, en rekenen. De toetsen worden door de leerkracht afgenomen en met de intern begeleider besproken. De resultaten delen we met ouders en schoolleiding.



Als ouder wilt u graag weten hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat – niet alleen bij het ontvangen van een toetsuitslag, maar ook tussentijds. Daarom houden we de voortgang van leerlingen regelmatig bij, vooral voor de kernvakken taal en rekenen. We doen dit met behulp van (diagnostische) toetsen en leerlingvolgsystemen. De komende jaren worden deze systemen en toetsen steeds meer afgestemd op de landelijke referentieniveaus voor taal en rekenen.



Voor meer informatie: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/>

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor gebruiken we KanVas. Dit systeem laat ons zien hoe een leerling zich voelt in de groep en hoe de sociale vaardigheden zich ontwikkelen. Zo kunnen we tijdig signaleren wanneer extra aandacht of ondersteuning nodig is.

6.2 OBSERVATIE EN BEGELEIDING IN DE KLAS

Wij kennen twee invalshoeken; de interne observatie door de IB of gespecialiseerde collega leerkracht en de externe observatie door externe professionals. Via een observatie kunnen sociale, emotionele of werkhoudingproblemen in kaart gebracht worden. Ook hier geldt dat gegevens altijd worden besproken met ouders.

Video Interactie Begeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die in de school worden gehanteerd om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De videobeelden die in de klas

worden gemaakt staan onder beheer van de IB-er. De videobeelden worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerkracht niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

6.3 DOUBLEREN OF VERSNELLEN

Soms heeft een leerling door omstandigheden een grote leerstofachterstand opgelopen in het gedifferentieerd lesaanbod. Als de prognose is dat deze achterstand met extra tijd kan worden ingelopen, zodat er een stevigere basis gelegd kan worden voor verdere ontwikkeling, kan de leerling worden voorgedragen voor een doublure. In een gesprek tussen de leerkracht, de intern begeleider en de directie wordt bekeken in hoeverre de leerling gebaat is bij het doubleren. Uiteraard worden de ouders betrokken bij deze besluitvorming.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we niet naar de leeftijd, maar naar de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. Het kan dus voorkomen dat een leerling 1½ of 2½ jaar in groep 1/2 blijft. Ook hier geldt dat school en ouders samen bepalen wat het beste past bij de ontwikkeling van het kind.

Naast doubleren kan er ook sprake zijn van versnellen. Versnellen betekent dat een leerling een deel van de leerstof of een schooljaar overslaat. Dit gebeurt alleen als een leerling meer aankan dan de leerstof van de huidige groep en gebaat is bij een sneller tempo. Redenen om versnellen te overwegen kunnen zijn: de leerling beheerst de leerstof van de huidige groep ruimschoots; er is al sprake van verrijking en verdieping, maar dit biedt onvoldoende uitdaging; de leerling toont een hoge mate van zelfstandigheid, motivatie en leergierigheid; de sociaal-emotionele ontwikkeling ondersteunt het maken van deze stap; uit observaties en toetsresultaten blijkt dat de leerling vooruitloopt op het gemiddelde niveau van de groep.

Een besluit tot versnellen wordt zorgvuldig genomen en altijd besproken met de leerkracht, ouders, intern begeleider, directie én het kind zelf. Daarbij wordt gekeken naar de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Het doel is om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling, zodat deze optimaal tot leren en ontwikkelen komt.

6.4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Vanaf eind groep 6 maken wij gebruik van het uitstroomprofiel van de vakken *taalverzorging*, *rekenen en begrijpend lezen*. Dit uitstroomprofiel wordt midden groep 7, eind groep 7, begin groep 8 en midden groep 8 besproken met de leerling en de ouders. Voor de onderbouwing van het schooladvies worden diverse gegevens gebruikt. Naast het uitstroomprofiel, dat gevormd wordt door de resultaten op de Leerling in Beeld-toetsen, wordt ook gebruikgemaakt van aanvullende toetsen, namelijk:

- resultaten op methodegebonden toetsen
- de NIO, een capaciteitenonderzoek
- optioneel: het Drempelonderzoek van Kapinga (groep 6, 7 en 8)
- de Doorstroomtoets (CITO)

Naast toetsresultaten kijkt de school ook naar het sociaal-emotioneel functioneren van het kind, zoals werkhouding, taakgerichtheid en zelfstandigheid. Ook motivatie en doorzettingsvermogen spelen hierbij een belangrijke rol.

De procedure van het schooladvies

Aan het eind van groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopige uitstroomrichting. Deze richting wordt besproken met ouders en leerling, zodat er samen gekeken kan worden naar wat er nodig is om verder te groeien richting het voortgezet onderwijs. Begin januari van groep 8 volgt een gesprek over het voorlopige schooladvies. Dit advies wordt vastgesteld door de leerkracht(en) van groep 6-7-8, in overleg met de intern begeleider en de directie. Ouders en leerlingen worden hierbij nauw betrokken. Eind januari/ begin februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets (CITO). Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het eerder gegeven schooladvies, wordt het advies heroverwogen. De school kan het advies dan naar boven bijstellen. Het schooladvies is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. De uitslag van de eindtoets kan hier dus alleen een verhoging in aanbrengen, geen verlaging.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

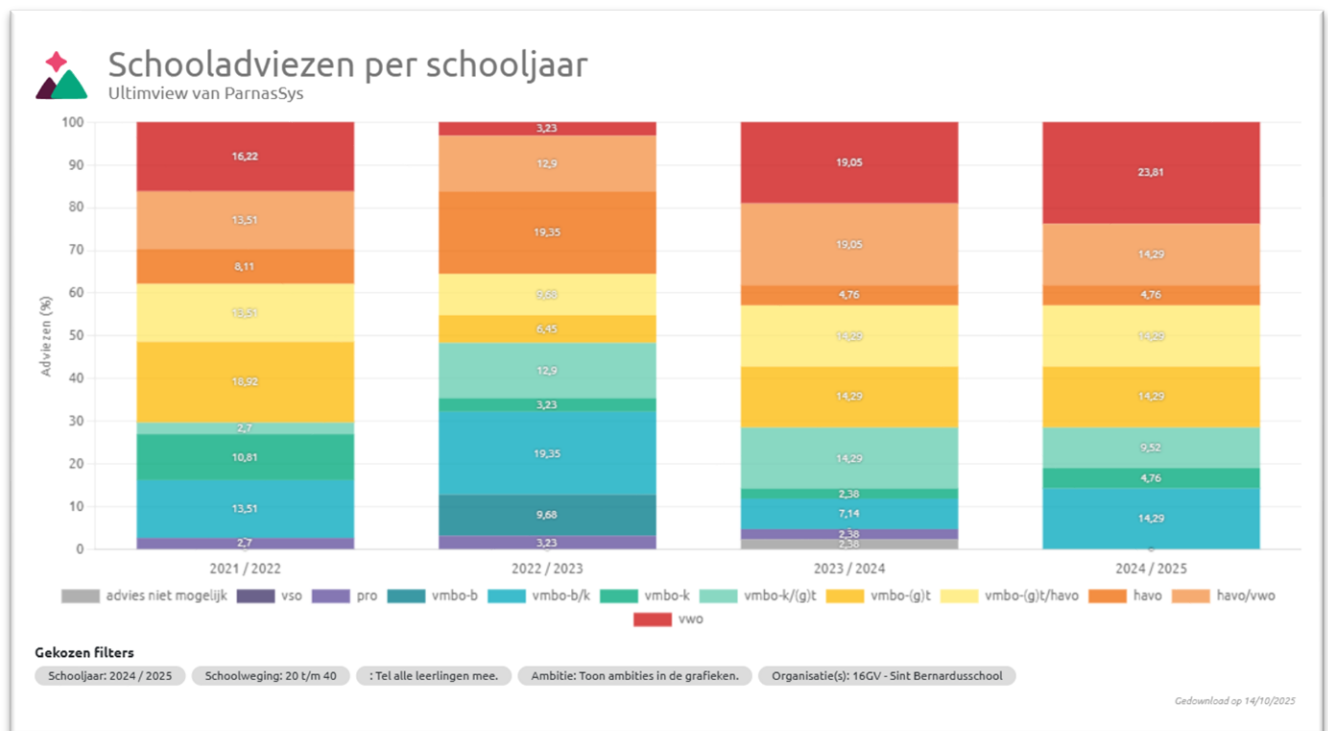
- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.



Schooladviezen

In de onderstaande tabel kunt u zien welke adviezen onze leerlingen de afgelopen schooljaren mee kregen:



6. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL

In hoofdstuk 3.5 staan de afspraken beschreven over de samenwerking tussen ouders en school. In dit hoofdstuk leest u hoe ouders bij onze school betrokken worden en wijzen wij u op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland Onderwijs dat bij je kind past. Soms heb je daar vragen over. Het is goed om daarover te praten, met je kind én met de school.

Wil je meer weten? Op de website van het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) vind je algemene informatie. Wie weet ben je hiermee geholpen. Kom je er niet uit? Dan kun je ook direct [contact](#) opnemen met een medewerker van het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zuid-Kennemerland. Wij luisteren naar je verhaal en denken met jou en de school mee.



6.1 CONTACTMOMENTEN RAPPORT

Het 1^e rapport ontvangt u in januari [groepen 1 t/m 8]. Het 2^e rapport ontvangt u aan het einde van het schooljaar. [groepen 1 t/m 8] In de groepen 1-2 krijgen de ouders een Kijk ouderrapportage over de ontwikkeling van hun kind (januari en juni).

Het schema voor 2025-2026 van de geplande contactmomenten:

In de groepen 1 en 2 starten de leerkrachten met een entreegesprek met de ouders van de startende leerling. Dit gesprek vindt twee maanden voor de start plaats.

In september is de informatieavond. U krijgt daar de informatie op groepsniveau over het komende leerjaar. In september zijn de 10 minuten gesprekken met leerlingen* en ouders van de groepen 3 t/m 8. Onderwerpen zijn o.a.: de overdracht vanuit de vorige groep, de eerste weken in de klas, de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, de relatie met de leerkracht, de eerste resultaten van methode gebonden toetsen en tot slot waar uw kind het komend jaar aan gaat werken en welke hulp daarin nodig is. Voorafgaand aan het gesprek wordt het startgesprek door kind/ouders ingevuld.



**Uiteraard wordt het gesprek aangepast aan de leeftijd van het kind.*

In november krijgt u de mogelijkheid een afspraak te maken voor 10 minutengesprek. U wordt niet standaard uitgenodigd. Deze gesprekken zijn voor de groepen 1, 2 en 8 wel verplicht.

In januari ontvangt u het 1^e rapport [3 t/m 8] en in februari zijn er 10 minuten gesprekken met u als ouder over het rapport [methode afhankelijk] en de resultaten van de CITO M toetsen. [methode onafhankelijk] [1 t/m 8].

U krijgt van de leerkracht van uw kind een uitnodiging. Begin februari zijn de oudergesprekken voor de groepen 1 t/m 8.

In juni krijgt u het 2^e rapport. [3 t/m 8] of voor de groepen 1 en 2 de Kijk ouderrapportage. In juni zijn er 15 minuten gesprekken met u als ouder en de leerling over het rapport en de resultaten van de CITO E toetsen. Ook wordt vooruitgeblikt op de overdracht die de leerkracht daarna zal doen naar de volgende leerkracht.

Daarnaast zijn er nog in november, januari en maart oudergesprekken in het kader van de schoolkeuze in groep 8.

Wij denken zo een goede spreiding te hebben van de geplande oudercontacten en een goed evenwicht tussen sociaal emotionele ontwikkeling, relatie leerling-leerkracht, methodische resultaten en CITO



resultaten te hebben gevonden. De leerkrachten zullen buiten alle geplande ouderavonden u uitnodigen voor extra gesprekken als dit voor uw kind noodzakelijk is. Wij willen u actief op de hoogte houden van de voortgang van uw kind bij ons op school.

Uiteraard is het altijd mogelijk om buiten de gesprekcycclus om met elkaar af te spreken om over de ontwikkeling van de kinderen te spreken!

6.2 INFORMATIEVOORZIENING

- **Email**

Via onze schoolmail bernardus@bernardusschool.nl kunt u ons bereiken. Dit is een algemeen emailadres dat binnenkomt bij de schoolleiding.

Op onze website kunt u de e-mailadressen van de leerkrachten vinden.

- **Website**

Onze website: www.bernardusschool.nl wordt regelmatig bijgehouden. U kunt hier informatie vinden over onze school.

- **Nieuwsbrief**

Regelmatig houden wij u op de hoogte d.m.v. de Bernardus nieuwsbrief. U ontvangt deze algemene nieuwsbrief eens per maand via Parro.

- **Parro**

Als ouder bent u natuurlijk betrokken bij het wel en wee van uw kind op de basisschool. Om die betrokkenheid te verhogen, werken wij op de Bernardusschool met de Parro app. U houdt contact met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Via deze app blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is.



U kunt via deze app zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. U kunt Parro ook thuis openen op uw pc. Elke ouder ontvangt een eigen aanmeldcode.

6.3 KIJKAVOND

Jaarlijks wordt er een project uitgevoerd door alle groepen van de school. Dit wordt met een activiteit afgesloten waarbij ouders van harte uitgenodigd worden. Vaak gebeurt dit door middel van een gezellige kijkavond waarbij de leerlingen hun werk tentoonstellen.

6.4 KIJKMOMENTEN

In de loop van het schooljaar organiseren wij kijkmomenten voor ouders op school. Ouders kunnen dan een les uit onze Kanjermethode bekijken in de groep.

6.5 SAMENWERKING MET DE OUDERS, MR en GMR

De ouderparticipatie op onze school heeft vele gezichten. Ouders nemen de school heel veel werk uit handen; meehelpen met activiteiten, schoolreis, sinterklaasfeest, kerstfeest, fotograaf, sportdag, projecten, enz. Elke groep heeft een klassenouder (of twee klassenouders) die de leerkracht waar nodig kunnen helpen met organisatorische zaken. De klassenouder speelt ook een belangrijke rol als klankbord voor de leerkrachten.

1. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan waar de ouders en het personeel medezeggenschap hebben in bepaalde aangelegenheden de school betreffend, en kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De medezeggenschapsraad wordt gevormd door ouders en teamleden. Op de site vindt u de leden en de benodigde informatie.

2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

6.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het basisonderwijs is in Nederland gratis. Het onderwijs wordt bekostigd door de overheid. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage bedoeld voor financiering van het schoolreisje. Ook dit jaar gaan alle groepen op schoolreisje. Hiervoor vragen wij u dit jaar een vrijwillige bijdrage van € 38,-. Het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 kost in 2025 per kind € 125,-. Tevens vragen wij een bijdrage van 7,- euro voor kosten die de school o.a. maakt voor Sinterklaas en Kerst. U kunt de vrijwillige ouderbijdrage overmaken op:

NL83 RABO 0386 0694 25 t.n.v. TWijs Bernardusschool OR. Onder vermelding van de naam en de klas van de leerling!

Bent u echt niet in de mogelijkheid om te betalen of wenst u voor het betalen van het schoolreisje of kamp een betalingsregeling te treffen, geef dit dan a.u.b. aan bij de directie dan zoeken wij mogelijkheden via het Jeugdeducatiefonds. Wij willen graag dat alle kinderen meegaan.

Voor naschoolse activiteiten vragen de aanbieders van de activiteit een aparte bijdrage. Deze bijdrage zal moeten worden betaald voor aanvang van de activiteit.

6.7 SPECIALE ACTIVITEITEN

- **Projectweken en ateliers**

Dit is een expressieactiviteit van alle kinderen met elkaar. We werken met alle groepen aan 1 thema en aan 1 presentatie van ons allen gezamenlijk. Na afloop van een intensieve weken met workshops vindt er een afsluiting plaats, waarbij kinderen hun werk tentoonstellen en waarbij ouders uitgenodigd worden om te komen kijken. Verder houden we 2 x 5 dinsdagen achter elkaar onze ateliers. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende disciplines, zoals dans, drama, muziek, beeldende vorming en media. De ateliers worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.

- **Sportdag/ Koningsspelen**

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben deze dag op verschillende sportterreinen een sportieve dag.

- **Bewegingsonderwijs**

Onze gymleerkracht, Martijn Roozen schrijft de school in voor verschillende sporttoernooien. De kinderen kunnen hiervoor inschrijven.



- **Culturele vorming**

Aan het begin van het schooljaar worden door onze ICC-er [interne culturele coördinator] diverse activiteiten voor de groepen ingeroosterd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een theaterstuk, een museum of een natuurexcursie. Elke groep heeft een aantal van dit soort activiteiten op het programma staan.

7. WELKE OPVANGMOGELIJKHEDEN ZIJN ER VOOR ONZE LEERLINGEN

7.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Hero kindercentra – buitenschoolse opvang

Leerlingen van de Sint Bernardusschool kunnen voor buitenschoolse opvang terecht bij de volgende locaties van Hero kindercentra: Hero BSO Bernard Zweersstraat 1, Hero BSO Bernard Zweersstraat 2 en Hero BSO C. van Noordestraat 15. Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Gehuisvest in de St. Bernardusschool in de Bernard Zweersstraat 1 vind je een BSO met een breed aanbod aan activiteiten in sport, cultuur, techniek en creativiteit. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. De gymzaal van de school wordt gebruikt voor allerlei sport- en spelactiviteiten,

maar bijvoorbeeld ook voor musicals en dansuitvoeringen. Daarnaast sluiten de thema's van de BSO aan bij de thema's van de Bernardusschool en organiseren we samen veel leuke activiteiten na schooltijd. Ook buiten wordt veel ondernomen; naar de speeltuin, bioscoop, museum of gewoon even de stad in.

Bovendien wordt er regelmatig gebruik gemaakt van de aangrenzende sportvelden van HKC waar sportactiviteiten worden ondernomen met de kinderen van de Hero BSO in de Bernard Zweersstraat 2. In het clubgebouw van korfbalvereniging HKC zit Hero BSO Bernard Zweersstraat 2. Deze BSO locatie van Hero kindercentra biedt direct toegang tot de sportvelden en is ideaal voor kinderen die van sport- en spelactiviteiten houden. Er worden regelmatig sportclinics aangeboden door professionals van o.a.

SportSupport waardoor kinderen in aanraking komen met nieuwe, maar ook met vertrouwde sporten. Hero BSO C. van Noorderstraat ligt in de Slachthuisbuurt aan de rand van het centrum. De centrale ligging zorgt ervoor dat de kinderen regelmatig uitstapjes maken naar de speeltuin, de bioscoop, het museum, zwembad of gewoon even de stad in.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

Je kunt ons van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereiken op 023-5123920 of mail ons naar info@herokindercentra.nl. Ook kun je een kijkje nemen op herokindercentra.nl.

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf.”

COOL AFTER SCHOOL.

Buitenschoolse sportopvang Cool After School richt zich op de sportieve en maatschappelijke ontwikkeling van kinderen met behulp van diverse sport- en spelactiviteiten, waarbij plezier voorop staat.

Nadat de kinderen worden opgehaald van school, worden zij gebracht naar een van de locaties die beschikt over een grote binnen- en buitenruimte, waar de kinderen deel kunnen nemen aan, door gediplomeerde begeleiders, georganiseerde originele en uitdagende sport- en spelactiviteiten. De kinderen maken kennis met een breed scala aan sporten en spellen, waarbij zij worden ondersteund tijdens hun ontwikkeling als sporter en persoon.

Sinds de start van Cool After School hebben kinderen onder andere kunnen snowboarden, skiën, klimmen, freerunnen, golfen, skateboarden, sumoworstelen en nog veel meer. Daarbij hebben zij kunnen ervaren hoe het is om aan grote evenementen, zoals de Formule 1, het WK Voetbal, de Olympische Zomer- en Winterspelen en de Tour de France deel te nemen.

Momenteel biedt Cool After School opvang op de volgende locaties:

Locatie: H.M.H.C. Saxenburg (Boerhaavelaan 47).

Locatie: H.V.V. DSK (Jac. van Looystraat 29A).

Locatie: S.V. DIO (Tennispad 3).

Wil je meer over ons te weten komen, kijk dan op onze website www.coolafterschool.nl of mail naar coolafterschool.bso@gmail.com.

SportBSO Reinaldapark

Sportfever is de plek voor kinderen van 4 tot 12 jaar die willen bewegen, actief bezig willen zijn en graag kennis willen maken met sport en spel. Deze sportieve buitenschoolse opvang biedt kinderen de ideale omgeving om zich uit te leven. Wij geloven in de kracht van bewegen en een gezonde leefstijl, en willen dat kinderen zich goed in hun vel voelen. Onze opvang biedt kinderen de mogelijkheid om spelenderwijs kennis te maken met sport- en spelactiviteiten, waarbij we hun talenten en vaardigheden ontdekken en bewegen met plezier.

Onze locatie is midden in het Reinaldapark, op de sportvelden van voetbalclub HYS, in een ruime, lichte ruimte, centraal gelegen tussen alle sportfaciliteiten. Hier creëren we een sportieve, veilige en plezierige omgeving waar kinderen leren en zich vermaken.

Waarom Sportfever?

- Plezier en beweging staan centraal!
- Actieve, vitale leefstijl voor een gezonde geest en lichaam.
- Sporten op een speelse manier voor positieve groei.
- Diverse sporten om de veelzijdigheid van beweging te ervaren.
- Gelegen te midden van het sportpark, met veel groen en ruimte.
- Open van maandag t/m vrijdag. Ook in de vakanties! Schrijf je direct in [klik hier](#) of ga naar www.sportfever.nl

SportBSO Reinaldapark

Reinaldapad 6

sportbsoreinaldapark@sportfever.nl

023-2100300

8. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ

8.1 TOELATING EN KENNISMAKING NIEUWE KINDEREN

- **Nieuwe instromers**

Vanaf de vierde verjaardag mag het kind naar school. Voordat het kind vier wordt (drie jaar en tien maanden), mag het kind al kennis maken met de groep en de leerkracht. Hierbij hanteren wij de volgende procedure:

- **Voor het eerst naar de basisschool**

In Haarlem hanteren de schoolbesturen een plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarige leerlingen. Als uw kind vier jaar is, kan het naar de basisschool

Voor actuele informatie kunt u terecht op www.NaarschoolinHaarlem.nl

Wilt u kennismaken met onze school?

Maak dan gerust een afspraak voor een gesprek en een rondleiding met onze (adjunct) directeur.

U kunt ons bellen: 023-5333337 of mailen naar ingrid.roos@twijs.nl

Wanneer uw kind bij ons geplaatst is dan hebben wij de volgende manier van werken.

Vier weken voordat het kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact op met de ouder(s), verzorger(s) voor het maken van een afspraak m.b.t. het entree (kennismakingsgesprek) gesprek waarin de informatie krijgt die u nodig heeft om te starten.



Vijf weken voor de 4^e verjaardag van de leerling wordt er een uitnodigingskaart naar de leerling verstuurd. De leerkrachten maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u met de leerkracht vijf wendagen inplannen. Onze voorkeur gaat uit naar een aantal wendagen gedurende drie weken voordat het kind vier wordt. De keuze laten wij natuurlijk over aan de ouder(s), verzorger(s). Als de leerling is gestart op school wordt de aanmelding definitief een inschrijving.

- **Zij-instromers**

Leerlingen van 5 jaar en ouder worden in eerste instantie onder voorbehoud aangemeld. De intern begeleiders nemen eerst contact op met de vorige school en er zal om een onderwijskundig rapport gevraagd worden. Ook zal er een oriënterend intake gesprek plaatsvinden. De ouder(s), verzorger(s) krijgt hierna van de interne begeleider bericht of de aanmelding een inschrijving zal worden.

8.2 CRITERIA GROEPSINDELING

Bij de groepsindeling hanteren wij de volgende criteria om te komen tot een zo evenwichtig mogelijke verdeling:

- Het aantal jongens meisjes in een groep.
- Het aantal jongste -, middelste – en oudste kleuters.
- Het aantal zogenaamde zorgleerlingen cognitief en sociaal emotioneel
- Wij kunnen bij voorbaat geen rekening houden met een indeling bij een bepaalde leerkracht.

8.3 VERWACHTINGEN

Wij zijn een Katholieke school. Van de aangemelde kinderen verwachten wij dan ook dat zij meedoen aan de levensbeschouwelijke activiteiten. Wij spreken die verwachting ook duidelijk naar de ouders uit.

Van de vierjarige kleuter verwachten wij dat het zindelijk is. Wij kunnen alleen kinderen die niet zindelijk zijn aannemen, wanneer er sprake is van een medische – of psychische indicatie, naar een beoordeling van een deskundige. In dat geval kunnen wij met de ouder(s), verzorger(s) goede afspraken maken. In de kleutergroepen komt het natuurlijk wel eens voor dat een kind een ongelukje heeft. Voor dit soort incidentele ongelukjes is verschoning in de klas aanwezig.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWiJs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding. Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

8.4 INSCHRIJFGEGEVENS

Bij inschrijving van een kind vragen het inschrijfformulier.

- **Privacy**

De privacy is gewaarborgd. De leerlingengegevens die de school aanlevert, worden alleen vergeleken met de inschrijving in de Gemeentelijke basisadministratie (GBA) om te controleren op juistheid en volledigheid. Voor alle andere doeleinden (statistische gegevens en bekostiging van de school door de overheid) worden alleen aantallen, dus géén gegevens over specifieke personen, gebruikt.

8.5 SCHORSING, VERWIJDERING EN TIME-OUT.

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of

verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is. Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.

De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.

In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

8.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

8.7 KLACHTENREGELING

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is Marian Barzilay de contactpersoon: marian.barzilay@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

- **Geschillencommissie passend onderwijs**

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) eest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

8.8 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie

of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk. Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar. Wilt u advies en hulp voor de ander en/of voor uzelf? U kunt uw vragen stellen of uw hart luchten. U krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar uw verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor u op een rij, beantwoordt uw vragen en geeft u advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met u welke professionele hulp er nodig is. Als u wilt, kunt u anoniem blijven.

Veilig Thuis Kennemerland

Postbus 6033
2001 HA Haarlem
Oostvest 60 2011 AK
Haarlem
www.veiligthuis.nl
0800-2000

9. WAT IS VERDER NOG HANDIG OM TE WETEN?

9.1 ETEN EN DRINKEN

Wij hebben het gezonde school certificaat op het onderdeel welbevinden, maar vinden bewegen en gezonde voeding ook erg belangrijk. Daarom eten de kinderen in de ochtendpauze alleen groent en/of fruit en drinken zij iets naar keuze (het liefst water, maar vooral geen koolzuurhoudende dranken en energydrank) en eten zij er een stuk fruit en/of groente bij. Voor de lunch adviseren wij de kinderen boterhammen mee te geven en geen snoep of koek. **Lolly's en kauwgum zijn in verband met de veiligheid van de kinderen op school niet toegestaan.**

9.2 FIETSEN

Wij hebben op ons schoolplein beperkte stallingsmogelijkheden. Wij vragen onze leerlingen, indien mogelijk, lopend naar school te komen. Mochten de leerlingen wel op fiets komen, hebben wij hier met het team een aantal afspraken over gemaakt:

- Op het schoolplein wandelen wij naast onze fiets.
- Fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenrekken.
- Op het plein worden geen fatbikes geplaatst.



9.3 JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR HAARLEM/ ZANDVOORT

Wil je kind graag op zwemles of sport? Of op een cultuurclub zoals zingen, dansen of knutselen? Als je (tijdelijk) weinig geld hebt, betalen wij! We helpen ook als er spullen, schoenen of kleding nodig is.

Wat? Een club naar keuze. Een kind mag één sport en één cultuuractiviteit kiezen. Gaat het kind op zwemles, dan mag daarbij nog één sport of cultuuractiviteit worden aangevraagd.

Wie? Voor kinderen die wonen in Haarlem of Zandvoort tussen de 4 en 18 jaar oud, die een Haarlempas/ Zandvoortpas hebben of waarvan ouders/verzorgers zorgtoeslag ontvangen van de Belastingdienst.

Wanneer? Het kind kan het hele jaar door starten. Een aanvraag is altijd voor één jaar

Hoe? De ouder/verzorger regelt de inschrijving bij de club en doet de aanvraag, wij betalen direct aan de club. Soms kunnen we ook een waardebon voor een winkel geven waar spullen, kleding en schoenen van gekocht kunnen worden.

Bedrag? Kijk op de website voor de [spelregels](#) voor de vergoedingen.

Martijn Roozen is intermediair op onze school. U kunt met hem de aanvraag indienen.

9.4 MOBIELE TELEFOONS EN SMART WATCHES MET BLUETOOTH

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk

thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen. Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. In uitzonderlijke gevallen kunnen mobiele devices ingezet worden voor educatieve doeleinden. In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

9.5 PUBLICATIES

Voor het plaatsen van foto's voor onze website en andere communicatiemiddelen van onze leerlingen geven de ouders bij aanvang van het schooljaar iedere keer aan of zij hiervoor toestemming geven. Dit kan via de Parro-app.



Indien ouders hiervoor geen toestemming voor geven, en dit is aangegeven, zal deze leerling niet worden gepubliceerd. De foto's met deze leerling worden gewist.

9.6 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op TWijs-scholen](#)

9.7 SPONSERING

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

9.8 HOOFDLUIS

Als er hoofdluis is geconstateerd, treedt het 'Luizenprotocol' in werking. Dit is een vaste werkwijze, die de meeste kans biedt op een effectieve bestrijding. Wij maken gebruik van het nieuwste luizenprotocol van de GGD. [Hoofdluis op scholen | GGD Kennemerland](#)



Daarnaast neemt school wat betreft verkleedkleden en andere attributen ook haar maatregelen.

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de schoolverpleegkundige. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 023-5362367.

9.9 LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn geen geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- Gewichtige omstandigheden

Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

- Behandeling bij leerproblemen

Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan eronder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

- Medische noodzaak

Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

- Beroep van ouders

Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op:

- Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts, gemeentehuis (i.v.m. paspoort) of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

In opdracht van bureau leerplicht hanteren wij voor te laat komen de volgende regeling:

- Bij veelvuldig te laat komen van een leerling gaan wij met u in gesprek.
- Bij 12 keer te laat wordt bureau leerplicht ingeschakeld.

Bureau Leerplicht:

Postbus 511

2003 PB Haarlem

E-mail: leerplicht@haarlem.nl

Telefoon: 023 – 5115115

9.10 PARKEREN

Een steeds terugkerend probleem is het parkeren. Wij verzoeken u dringend uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Als het vol is, zet dan uw auto iets verderop. Dit komt de veiligheid van de kinderen ten goede. Bij het oversteken hebben zij een beter overzicht als er geen auto's dubbel geparkeerd staan. Bovendien voorkomt u zo onnodige opstoppen van het overige verkeer.

9.11 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN HERO

Gehuisvest in onze school bevindt zich peuteropvang Klavertje Vier van Hero kindercentra. De peuteropvang zit in de Dirk Schäferstraat. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De peuteropvang van Hero kindercentra in de Dirk Schäferstraat is een VVE-peuteropvang. Op klaarvoordestarthaarlem.nl vindt u veel informatie over voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Maar wat is VVE eigenlijk en waarom is het goed voor uw kind?

De ontwikkeling van uw kind kunt u extra stimuleren door hem/haar naar een VVE-locatie te laten gaan. Op onze peuterspeelzaal Klavertje Vier en de Bernardusschool werken wij met VVE-programma's. Dit zijn speciale speel- en leerprogramma's waarin extra aandacht is voor de (taal)ontwikkeling van uw kind. Onze VVE-scholen werken intensief samen met VVE-peuterspeelzalen en -kinderdagverblijven in Haarlem. In het voorschoolse traject worden kinderen goed voorbereid op de stap naar de basisschool. In de groepen 1 en 2 van onze VVE-scholen krijgt het VVE-programma een vervolg, zodat uw kleuter een goede start kan maken in groep 3. Meer weten? Ga dan naar klaarvoordestarthaarlem.nl. Op de site kunt u ervaringen van andere ouders lezen.

Voor meer informatie over Hero peuteropvang Klavertje Vier.

Dirk Schäferstraat 3 2033 RW Haarlem 023-5333324

E-mail: SchäferstraatPeuter@herokindercentra.nl

9.12 PRIVACYBESCHERMING

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

9.13 ROOKBELEID

Omdat wij de leerlingen een goed voorbeeld willen geven hebben wij op school de volgende afspraken gemaakt:

In onze school mag niet worden gerookt, ook niet na schooltijd of op feesten en partijen. Buiten de school hanteren wij een rookvrije zone. Wij verzoeken ouders niet in de buurt van de school te roken.



9.14 TRAKTEREN

Denkt u eraan dat het bij trakteren om een kleinigheid gaat? Wij zien in toenemende mate dat traktaties uit de hand lopen qua hoeveelheid en qua toevoeging van cadeautjes en wat niet meer.

9.15 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN

Wij hebben in het team afspraken gemaakt over het ophalen van de leerlingen:

Groepen 1 tot en met 4: De leerlingen worden door de ouder[s] opgehaald bij het lokaal via het schoolplein. De leerkracht geeft de leerling mee aan de ouder vanuit de openslaande deuren naar de pleinen. De leerlingen moeten worden opgehaald, zij mogen niet alleen naar huis.

Als u vindt dat uw kind zelf naar huis kan en mag lopen moet u dat doorgeven aan de leerkracht. Deze kinderen lopen dan zelf naar de poort en naar huis.

NB: wij kunnen geen overzicht houden op alle uit- en ingaande leerlingen en ouders bij de poort en op het plein tijdens het uit gaan van de school! Dus vandaar de keuze tussen uw kind ophalen uit de klas óf toestemming voor de leerling om zelf uit de klas te vertrekken.

Groepen 5 t/m 8

De ervaring leert dat de kinderen uit deze groepen doorgaans zelf naar huis gaan. De leerlingen van deze leerjaren mogen vanuit de klas zelf naar de poort en naar huis. Als uw kinderen NIET zelf naar huis mogen geeft u dat dan aan bij de leerkracht. De leerkracht kan daar dan rekening mee houden en het in de administratie opnemen.

NB1: Waar u ouder ziet staan kunt u ook lezen, verzorger, opa, oma, opvangmedewerker etc. Wij geven de kinderen niet mee aan voor ons onbekenden.

NB2: De kinderen voor de kinderopvang moeten door de medewerker van de opvang uit de klas worden opgehaald.

NB3: Wij laten de kinderen tijdens lestijd nooit alleen naar huis gaan. In die gevallen moet u de kinderen altijd komen ophalen.



9.16 VERHUIZEN

Wij verzoeken de ouders bij verhuizing een adreswijziging te sturen aan de schoolleiding of administratie. Mocht er ook van school gewisseld worden dan willen wij graag de naam en het adres van de school waar de leerling heen gaat. Dit in verband met het uitschrijven van de leerling en de overdracht van gegevens.

9.17 VERZEKERINGEN

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een

voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. *De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.*

Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

9.18 ACTUELE GEGEVENS

Tot slot willen wij u er op wijzen dat het van groot belang is dat u de juiste gegevens en de wijzigingen daarin doorgeeft aan school opdat wij ons administratiesysteem actueel kunnen houden. Ook als er iets met uw kind op school is gebeurd dan willen wij u graag kunnen bereiken om u op de hoogte te brengen of om te overleggen. Belangrijk voor de bereikbaarheid zijn in dat geval:

- Naam, adres en woonplaats
- Telefoonnummers en e-mailadressen
- Gezondheidsverzekering en huisarts

