



BERNARDUSSCHOOL

Schoolgids 2026-2027



Katholieke Basisschool

Sint Bernardus

Bernard Zweersstraat 1

2033 DE Haarlem

Tel: 023-5333337

www.sintbernardusschool.nl

Inhoud:

1. VOORWOORD.....	4	6.4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	27
2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS	5	7. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL.....	30
2.1 RICHTING	5	7.1 CONTACTMOMENTEN EN RAPPORT	30
2.2 SCHOOLLEIDING.....	5	7.2 INFORMATIEVOORZIENING.....	31
2.3 MANAGEMENTTEAM.....	5	7.3 KIJKAVOND	31
2.4 AANJAGERS LEERKRACHT	5	7.4 KIJKMOMENTEN.....	31
2.5 KWALITEITSCOÖRDINATOREN.....	5	7.5 SAMENWERKING MET DE OUDERS, MR en GMR	31
2.6 INTERNE DESKUNDIGEN	6	7.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	32
2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL.....	6	7.7 SPECIALE ACTIVITEITEN.....	32
2.8 SCHOOLGROOTTE	6	8. OPVANGMOGELIJKHEDEN	33
2.9 HET TEAM	6	8.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO).....	33
2.10 SCHOOLTIDEN.....	6	9. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ	36
2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	7	9.1 REGELS INSCHRIJVING EN TOELATING	36
3. HOE GEVEN WIJ VORM AAN ONZE IDENTITEIT EN UITGANGSPUNTEN?.....	8	9.2 CRITERIA GROEPSINDELING	38
3.1 ONZE MISSIE EN VISIE.....	8	9.3 VERWACHTINGEN	38
3.2 IDENTITEIT	9	9.4 INSCHRIJFGEGEVENS.....	39
3.3 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL.....	9	9.5 SCHORSING, VERWIJDERING EN TIME-OUT....	39
3.4 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL	10	9.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT	41
3.5 AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL.....	10	9.7 KLACHTENREGELING	41
3.6 OPLEIDINGSSCHOOL EN ANDERE STUDENTEN.....	12	9.8 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD.....	43
3.7 ONZE AMBITIES VOOR 2026-227.....	12	10. WAT IS VERDER NOG HANDIG OM TE WETEN? .	45
4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT	14	10.1 ETEN EN DRINKEN	45
4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?	14	10.2 FIETSEN.....	45
4.2 BURGERSCHAPSVORMING	15	10.3 JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR HAARLEM/ ZANDVOORT.....	45
4.3 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN.....	17	10.4 MOBIELE TELEFOONS EN SMART WATCHES MET BLUETOOTH	45
5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDERE LEERLING ...	17	10.5 PUBLICATIES	46
5.1. WAT VERSTAAN WIJ ONDER PASSEND ONDERWIJS?.....	17	10.6 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN	46
5.2 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING	18	10.7 SPONSERING EN DONATIES	47
5.3 SAMENWERKING MET OUDERS, KINDEREN EN EXTERNE PARTNERS.....	23	10.8 HOOFDLUIS	47
5.4 EVALUATIE EN BORGING VAN KWALITEIT	24	10.9 LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF	48
5.5 PROCEDURE VOOR SIGNALERING EN AANMELDING (EXTRA ONDERSTEUNING).....	25	10.10 PARKEREN	50
5.6 ONDERZOEK DOOR DESKUNDIGEN	25	10.11 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN HERO	50
6. LEERLINGEN VOLGEN EN BEGELEIDEN	26	10.12 PRIVACYBESCHERMING	50
6.1 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING.....	26	10.13 ROOKBELEID.....	51
6.2 OBSERVATIE EN BEGELEIDING IN DE KLAS	26	10.14 TRAKTEREN.....	51
6.3 DOUBLEREN OF VERSNELLEN	27		



BERNARDUSSCHOOL

10.15 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN	51
10.16 VERHUIZEN	52
10.17 VERZEKERINGEN	52
10.18 ACTUELE GEGEVENS	54

1. VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en informatieve gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samenbouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet begint.



Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWiJs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is. TWiJs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school?

Bezoek [Home - Bernardusschool](https://www.bernardusschool.nl)

📍 Bezoekadres: Bernard Zweersstraat 1, 2033DE, Haarlem

☎ 023-5333337

👤 Directie: Marian Barzilay Marian.barzilay@twijs.nl

Meer weten over TWiJs? Bezoek www.twijs.nl.

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam info@twijs.nl

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Marian Barzilay
Directie Bernardusschool

Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam
College van Bestuur TWiJs

2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS



School	Sint Bernardusschool
Brinnummer	16GV
Adres	Bernard Zweersstraat 1 2033 DE Haarlem
Telefoon	023 533 33 37
Website school	www.bernardusschool.nl
Schoolbestuur	Stichting TWijs Home - TWijs - Tienduizend Kinderen Wereldwijs
Samenwerkingsverband	Passend Onderwijs Zuid- Kennemerland Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

2.1 RICHTING

De scholen in Nederland kunnen in een aantal richtingen worden onderscheiden. De openbare scholen, de bijzondere scholen en de bijzondere neutrale scholen. De Sint Bernardusschool valt als Katholieke school onder de bijzondere scholen. Het bevoegde gezag wordt bij ons gevormd door het bestuur van TWijs.

2.2 SCHOOLLEIDING

Marian Barzilay is de directeur van onze school.

Maaïke van Lieren is onze adjunct -directeur.

2.3 MANAGEMENTTEAM

Marian Barzilay en Maaïke van Lieren, schoolleiding

Laura van der Vis en Inez Siezenga, kwaliteitscoördinatoren

2.4 AANJAGERS LEERKRACHT

LeerKracht: Karin Terhorst, Kim Heijne, Lobke Buchner, Maranka Breed, Fendi Jansen en Charlotte Evans.

2.5 KWALITEITSCOÖRDINATOREN

Laura van de Vis en Inez Siezenga zijn onze KC-ers. Zij coördineren de zorg voor leerlingen en onderhouden de externe contacten van de school op het gebied van de zorg en schoolontwikkeling.

2.6 INTERNE DESKUNDIGEN

Charlotte Evans, kanjercoördinator

Heleen Veldhuijs, cultuurcoördinator

Marise van Muiswinkel, rekencoördinator

Rowan Ruurda, taalcoördinator

Suzanne Bout, coördinator digitale geletterdheid

Monique de Jong en Lies van Buschbach, coördinator meer- en hoogbegaafdheid

2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL

Bij de invoering van de basisschool in 1985 is de Katholieke Basisschool Sint Bernardus ontstaan uit een samenvoeging van de St. Bernardus lagere school en de Kleine Heilige Theresia kleuterschool. Binnen het schoolgebouw bevindt zich een speelzaal voor de groepen 1 en 2. In de nabijheid van de school bevindt zich een gymzaal die wij gebruiken voor het gymonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Tegenover de school ligt een sportveld waar we gebruik van maken tijdens onze pauzes.

2.8 SCHOOLGROOTTE

Wij werken in 2026-2027 met 17 groepen. Gemiddeld 400 leerlingen bezoeken in 2026-2027 onze school. Op onze school werken gemiddeld 32 leerkrachten en 3 onderwijsassistenten.

2.9 HET TEAM

De teamsamenstelling voor het schooljaar 2026-2027 vindt u op onze website:

www.bernardusschool.nl

2.10 SCHOOLTIDEN

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8:

- alle dagen [behalve de woensdag] van 8.30 uur tot 14.30 uur;
- Woensdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

**De groepen 1 en 2 zijn ook de vrijdagmiddag vanaf 12:00 uur vrij.*

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is, ziekmeldingen kunt u tussen 7.45 uur en 8.15 uur telefonisch of via Parro aan ons doorgeven.

2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

• Vakanties en vrije dagen (studiedagen team)

Vakanties	Vrije dagen
Herfstvakantie: 10-10-2026 t/m 18-10-2026	- Dinsdag 15-09-2026 alleen voor de groepen 1-2 - Woensdag 4-11-2026
Kerstvakantie: 19-12-2026 t/m 3-1-2027	Vrijdag 18-12-2026
Voorjaarsvakantie: 20-02-2027 t/m 28-02-2027	- Vrijdag 19-02-2027 - Maandag 1-03-2027
Meivakantie: 24-04-2027 t/m 09-05-2027	Goede Vrijdag en Pasen 26-03-2027 t/m 29-03-2027
Zomervakantie: 10-07-2027 t/m 22-08-2027	- Pinksteren 17-05-2027 - Dinsdag 18-05-2027 - Vrijdag 09-07-2027

Nederland kent de volgende feestdagen waarop wij vrij zijn: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Pasen (2 dagen), Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren (2 dagen) en Kerstmis (2 dagen). Hemelvaartsdag is één dag. Koningsdag wordt gevierd op 27 april. Bevrijdingsdag is een nationale feestdag.

3. HOE GEVEN WIJ VORM AAN ONZE IDENTITEIT EN UITGANGSPUNTEN?

3.1 ONZE MISSIE EN VISIE

Missie

De missie van de Bernardusschool is het ontwikkelen en ontdekken van talent. Onze visie bestaat uit vier kernwaarden, namelijk eigenaarschap, groei, plezier en samen.

Visie (onze vier kernwaarden):

Eigenaarschap

Op de Bernardusschool stimuleren wij leerlingen om autonome keuzes te maken en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Door samen met leerlingen doelen te stellen, zijn leerlingen (mede-) eigenaar van hun leerproces. Daarbij gaan wij uit van de kwaliteiten van leerlingen en stimuleren wij het zelfvertrouwen. Dit zie je in de praktijk bijvoorbeeld terug doordat we werken met succescriteria bij eindproducten van Wetenswaardig. Leerlingen krijgen en geven feedback: van de leerkracht, maar ook via peer feedback en zelfevaluatie.



Groei

Op de Bernardusschool staan wij voor onderwijs dat aansluit op de veranderende maatschappij. Door kennis, vaardigheden en ervaringen willen wij ieder kind voorbereiden op het wereldburgerschap. In de dagelijkse lespraktijk zetten we sterk in op een kennisrijk curriculum, bijvoorbeeld met de methode Wetenswaardig.

Plezier

Op de Bernardusschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Wij creëren een rijke leeromgeving die aansluit op de belevingswereld van de leerlingen en dagen hen bovendien uit om de wereld te ontdekken. In de lessen zie je dit terug in bijvoorbeeld thematisch werken en de culturele ateliers, waarin alle culturele en kunstzinnige disciplines aangeboden worden (zoals dans en drama).

Samen

Op de Bernardusschool zijn wij als team, ouders en leerlingen samen verantwoordelijk voor een fijne en vertrouwde omgeving waarin iedere leerling zich kan ontwikkelen. Wij staan voor een open cultuur waarin we met en van elkaar leren. In de praktijk zie je dit terug in coöperatieve werkvormen in de klas, gezamenlijke vieringen, ouderparticipatie en de lessen van Kanjertraining.



3.2 IDENTITEIT

Onze school is een katholieke school en dat is zichtbaar en voelbaar in bepaalde lessen en in de omgang met elkaar. Onze school staat open voor mensen uit andere culturen en met een andere of geen geloofsovertuiging. Wij zijn graag in gesprek met andersdenkenden. We staan open voor alle leerlingen, met aandacht voor ieders eigenheid en inbreng. Respect voor elkaar staat centraal. In de tijd rond de katholieke feesten, o.a. tijdens Kerst en Pasen, organiseren we een viering om kinderen van meerdere groepen samen de bijzonderheid van deze feesten te laten ervaren. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij met alle vieringen en activiteiten op school meedoen. Dagelijks werken wij in de groepen 1 t/m 8 met de methode Trefwoord om vorm te geven aan ons levensbeschouwelijk onderwijs.

3.3 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL

De pedagogische en didactische uitgangspunten van het onderwijs op onze school hebben we vastgelegd in het schoolplan. Het wordt gebruikt door de leerkrachten om gezamenlijk te zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijs en de omgang met kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Voor alle vakken gebruiken we methodes die duidelijke leerdoelen per leerjaar aangeven en de doorgaande lijn bewaken.

We vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan alle aspecten van de ontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen en opgroeien. We denken aan de veiligheid van het gebouw en de schoolomgeving, maar ook aan de sociaal-emotionele veiligheid, die het kind nodig heeft om zich prettig te voelen. Hiervoor zijn duidelijke afspraken en regels nodig, die wij regelmatig met onze kinderen in de groep bespreekbaar maken. Pestgedrag accepteren we niet; indien nodig hanteren we ons pestprotocol.

Wij vinden het belangrijk om met onze leerlingen te werken vanuit de volgende zes waarden (gedragsverwachtingen):



Figuur 1 Gedragsverwachtingen



Figuur 2 Regels Kanjertraining

Daarnaast gebruiken we de methode Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. Leerlingen wordt met behulp van deze methode geleerd hoe ze grenzen kunnen aangeven en hoe zij conflicten kunnen oplossen.

Meer informatie over de Kanjertraining kunt u op school krijgen bij de Kanjercoördinator of via www.kanjertraining.nl

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar

hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

3.4 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL

Onze school is een veilige plek, waar geen ruimte is voor intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. We verwachten van iedereen respect voor elkaar en elkaars eigendommen. Veiligheid is de basis voor ontwikkeling van kinderen én voor het goed functioneren van medewerkers.

Binnen onze school gelden zes gedragsverwachtingen. We verwachten dat ouders en andere betrokkenen deze kennen, ondersteunen en samen met ons bijdragen aan een veilig klimaat. Wij beseffen dat de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden een proces is waarin iedere leerling op zijn eigen manier en tempo moet kunnen groeien. Iedere leerling heeft zo zijn eigen aandachtspunten. Daarbij speelt de school een grote ondersteunende rol, ouders zijn echter onmisbaar bij dit proces. Ter ondersteuning van dit proces hanteren wij op de Bernardusschool een gedragsprotocol en hebben wij een veiligheidsplan.

Het beleid van het bestuur is gericht op het handhaven van de veiligheid voor kinderen en medewerkers (op school en thuis). Waar de veiligheid van medewerkers en leerlingen ernstig in gevaar komt, zoals bij bedreiging het geval kan zijn, moet het bestuur maatregelen treffen.



Binnen de school zijn speciale contactpersonen:

- Martijn Roozen – veiligheidscoördinator
- Daniëlle Olyhoek – vertrouwenspersoon voor ouders en teamleden (danielle.olyhoek@twijs.nl)
- Laura van der Vis en Inez Siezenga – vertrouwenspersoon voor leerlingen

De sociale veiligheid meten wij tweejaarlijks met KanVas.

3.5 AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.

Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportgesprekken en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en dragen bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening voor gescheiden ouders:

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het protocol Informatievoorziening gescheiden ouders.

Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding. Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

3.6 OPLEIDINGSSCHOOL EN ANDERE STUDENTEN

Vanaf schooljaar 2022-2023 is de Bernardusschool een opleidingsschool/kernschool van Het Leercollectief, partnerschap samen opleiden in de regio Haarlem, Haarlemmermeer, Kennemerland en Amstelland. Wij zijn samen met de Pabo Inholland Haarlem verantwoordelijk voor een goede opleiding van aanstaande leraren. Wij leiden studenten op tot adaptieve professionals die collectief leren. Ons team neemt actief deel in de driehoek van opleiding-werkveld-student en gaat uit van collectief leren. Wij werken actief aan de uitvoering van de visie van Het Leercollectief en de kwaliteit van samen opleiden. In onze school heerst een veilig en professioneel klimaat waarin studenten worden betrokken als collega. Onze praktijkbegeleiders zijn inhoudelijk, didactisch en pedagogisch bekwame leerkrachten en daarmee een goed rolmodel voor de studenten.

In schooljaar 2026-2027 is onze school, samen met basisschool De Bosbeekschool, een opleidingsschool voor studenten uit leerjaar 3 en 4. Deze studenten lopen stage op onze scholen en hebben om de week op dinsdag een praktijkdag. Op deze dag gaan zij in groepsverband de onderwijspraktijk verder verkennen op de basisschool. Zij werken aan hun professionele identiteit als leerkracht en aan hun onderzoeksvaardigheden. Op deze dag staan alle klasdeuren ook open om van en met elkaar te leren. Het leerteam wordt begeleid door een schoolopleider en een instituutopleider. De schoolopleider is een leerkracht van de basisschool en is degene die verantwoordelijk is voor de stage op de praktijkschool, aanspreekpunt is voor de studenten, de praktijkbegeleiders en directie. De instituutopleider is een docent van de Pabo en is degene die nauw samenwerkt met de schoolopleider. Samen met de schoolopleider verzorgen zij de praktijkdagen voor de studenten. Dit schooljaar is Marjolein Blokker de schoolopleider en Celeste van der Veldt de instituutopleider.

Op de Sint Bernardusschool bieden we verder stageplaatsen aan, aan studenten van MBO en het ROC. Het betreft hier stageplaatsen voor eerste t/m vierdejaars studenten. In het vierde studiejaar, het afstudeerjaar van de PABO, lopen de studenten een zogenaamde LIO-stage (Leraar In Opleiding). Tijdens deze stage is het de bedoeling dat de student een groep zo zelfstandig mogelijk leidt. Tevens geven we ook ALO (academie voor lichamelijke opvoeding) studenten en incidenteel CIOS studenten de kans om praktijkervaring op te doen. Alle studenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de groeps- of gymleerkracht.

3.7 ONZE AMBITIES VOOR 2026-2027

Vanuit onze missie en visie werken we voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. In schooljaar 2026/2027 richten we ons op een aantal belangrijke ontwikkelingen:

- Kennisrijk en samenhangend onderwijs
We bouwen verder aan ons kennisrijke onderwijs met Wetenswaardig. Daarbij leggen we steeds meer verbindingen tussen wereldoriëntatie, taal, lezen, creatieve vakken en digitale geletterdheid. In groep 4 t/m 8 werken we daarnaast met de vernieuwde methode Staal Spelling.
- Passend aanbod voor ieder kind
We versterken het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen, zodat zij ook binnen de groep voldoende uitdaging, verdieping en verrijking krijgen. Ook werken we aan een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid.
- Sterk rekenonderwijs in groep 1 t/m 3
We versterken het spelend leren rekenen en zorgen voor een goede doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3. Zo sluiten spelend en formeel rekenen steeds beter op elkaar aan.
- Leerlingen bewust betrekken bij hun eigen leren
We ontwikkelen ons verder in formatief handelen. Leerlingen leren steeds beter wat het doel van een les is, waar zij staan en welke volgende stap zij kunnen zetten. Feedback helpt hen om hun werk en aanpak te verbeteren.

Daarnaast blijven we als team investeren in samenwerking, professionalisering en het delen van kennis. Zo werken we gezamenlijk en doelgericht aan steeds beter onderwijs.

4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT

4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?

Bij dit onderdeel informeren wij u over de organisatie van het onderwijs waar het gaat over de vak- en vormingsgebieden, die de kinderen bij ons op school aangeboden krijgen.

In groepen 1 en 2 maken we gebruik van de methodes Kleuterplein en LOGO3000. LOGO3000 is een aanpak voor het aanleren van woorden, waarbij onder andere gebruik wordt gemaakt van de Amsterdamse BAK-woordenlijst. Kleuterplein biedt thematisch onderwijs waarin taal, rekenen, motoriek, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling geïntegreerd aan bod komen. Naast Kleuterplein werken we ook met zelfbedachte thema's. De kleuters spelen, werken en bewegen gezamenlijk, waarbij tegelijkertijd op gestructureerde en toegankelijke wijze aan alle tussendoelen wordt gewerkt. In groep 1-2 wordt bovendien gestart met Blink Engels, waarbij de kinderen op een speelse manier Engelse woorden en liedjes leren via het digibord.

Elke kleuter leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. In de methode is differentiatie ingebouwd. Bij elke activiteit is er een stapje terug en een stapje vooruit mogelijk, zodat de activiteit steeds aangepast kan worden aan de verschillende niveaus binnen de groep. Op www.kleuterplein.nl vindt u meer informatie over de methode. Handpop Raai de Kraai speelt een belangrijke rol in Kleuterplein; hij vliegt met de kinderen mee door de thema's en is bij verschillende activiteiten aanwezig.

Voor de voorbereidende rekenactiviteiten maken de leerkrachten gebruik van de aanpak en het materiaal van Met sprongen vooruit. Deze speelse, beweeglijke rekenaanpak vormt een waardevolle aanvulling op de rekenactiviteiten in de groepen.

Natuurlijk wordt er volop gespeeld in de verschillende hoeken. De spelontwikkeling verloopt van parallelspel naar interactief samenspel, mede gestimuleerd door gestructureerde themahoeken die samen met de kinderen worden ingericht. De leerkrachten hebben hierin een begeleidende en stimulerende rol.

Vanaf de groepen 3 tot en met 8 komt het leren steeds meer centraal te staan. Voor ieder vak dat gegeven wordt, hebben wij gekozen voor aantrekkelijke methoden die voldoen aan de kerndoelen:

	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen	Wereld in Getallen
Taal	Veilig leren lezen	Wetenswaardig
Spelling	Veilig leren lezen	Staal spelling
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken (groep 4-5-6)
Technisch lezen	Veilig leren lezen Zoem-versie	Zo leren kinderen lezen en spellen (groep 4-5-6)
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen	Wetenswaardig

Engels	Blink Engels	Blink Engels
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Thematisch onderwijs	Wetenswaardig
Verkeer		Groep 6/7: VVN Verkeerskrant Verkeersexamen (gr7)
Gym	2x 45 minuten	2x 45 minuten.

Op de Bernardusschool werken we in de groepen 4 tot en met 8 met Wetenswaardig, een thematische methode waarin taal, begrijpend lezen, burgerschapsonderwijs en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) met elkaar zijn verweven. Door te werken met rijke teksten op hoog niveau bouwen leerlingen een stevige kennisbasis op en ontwikkelen zij hun woordenschat en taalvaardigheid (begrijpend lezen, spreken, schrijven).

Voor de seksuele ontwikkeling en vorming gebruiken we het programma Kriebels in je buik. Verder organiseren we twee keer per schooljaar een atelierronde, waarin de leerlingen kennismaken met verschillende creatieve disciplines zoals dans, drama, muziek, handvaardigheid en beeldende vorming, fotografie en audiovisueel.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt huiswerk opgegeven als voorbereiding op en gewenning aan de scholen voor voorgezet onderwijs. Daarnaast kan huiswerk voor een specifieke leerling ook uit andere groepen meegegeven worden als er bijvoorbeeld extra geoefend moet worden. Dit gaat wanneer het niet meer incidenteel is in overleg met de ouders. Bij bieden voor leerlingen, die niet de mogelijkheid hebben om thuis huiswerk te maken een huiswerkklas aan.



4.2 BURGERSCHAPSVORMING

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden voor de maatschappij. Wij vinden het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij zij niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In een school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Op de Bernardusschool komt burgerschapsvorming op verschillende manieren terug in het onderwijsaanbod. Allereerst wordt ingezet op een positief en veilig schoolklimaat en het vergroten van sociale vaardigheden en de sociaal- emotionele ontwikkeling via de methode Kanjertraining. Dit is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8 en wordt iedere week aangeboden.

Burgerschap komt daarnaast terug in de lesmethode Wetenswaardig. Elk thema bevat minimaal één les, maar vaak meerdere lessen, waarin elementaire burgerschapskennis overgebracht wordt. De nadruk ligt in deze lessen op het inzichtelijk maken van burgerschapskennis en – vaardigheden. Er zijn ook thema's die vrijwel geheel in het teken staan van burgerschapskennis, zoals 'Grenzen en staatsinrichting' en 'Identiteit en geestelijke stromingen'. Ook bevat ieder thema een debatles, waarin leerlingen bekend raken met verschillende opvattingen over een maatschappelijk vraagstuk dat rond het betreffende thema speelt. De leerlingen worden in deze lessen geholpen om zowel hun mogelijkheden tot eigen oordeelsvorming, als hun mogelijkheden om invloed uit te oefenen op hun omgeving, te versterken. Wat leerlingen uiteindelijk van de maatschappelijke vraagstukken vinden, en hoe zij hun eigen burgerschap invullen, bepalen zij helemaal zelf.

Voorbeeld van lesdoelenburgerschapskennis: Leerlingen kunnen uitleggen hoe zij beschermd worden door het Verdrag inzake de Rechten van het Kind.

Voorbeeld van maatschappelijke vraagstukken: Wat zijn de grenzen van het demonstratierecht?

Ook levensbeschouwingslessen van Trefwoord en de gymlessen bieden mogelijkheden aan alle leerlingen voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het adresseren van basiswaarden of het omgaan met conflicten. In de gymlessen is er veel aandacht voor samenwerking en vertrouwen. Ook nemen leerlingen deel aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten en excursies. In Trefwoord komen levensvragen van alle tijden terug (bijvoorbeeld: wat is eerlijk, wat heeft zin, wat betekent God voor mensen), waarop verhalen uit verschillende tradities (o.a. de joodse en christelijke traditie) besproken worden.

Democratisch burgerschap wordt bovendien het best geleerd in de praktijk door te doen. Op onze school is zodoende leerling participatie zichtbaar in de vorm van een leerlingenraad. Verschillende onderwerpen worden eerst in de eigen groep besproken. Leerlingen hebben inspraak en denken mee. Een afgevaardigde per groep gaat vervolgens eenmaal per maand naar de leerlingenraad (leerlingen van groep 5 t/m 8) om inbreng te geven en te discussiëren over verschillende onderwerpen. Leerlingen hebben een actieve stem in het schoolbeleid.



Vanaf groep 5 wordt in elke groep het Jeugdjournaal gekeken. Bij het Jeugdjournaal wordt iedere dag een stelling getoond. Deze stelling wordt in de klas besproken, waarbij leerlingen leren om hun mening te geven en te onderbouwen met argumenten.

Het burgerschapsonderwijs van de Bernardusschool is verder uitgewerkt en beschreven in het burgerschapsplan.

4.3 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN

De groepen 1 /2 zijn heterogeen samengesteld d.w.z. jongste en oudste kleuters samen in één groep. Een bewuste keuze, omdat wij van mening zijn dat een jongste kleuter veel leert van een oudste kleuter en andersom. Vanaf groep 3 t/m 8 zijn de groepen homogeen samengesteld d.w.z. kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten samen in één groep. We noemen dit jaargroepen. Wanneer de leerlingaantallen daartoe aanleiding geven kan er een combinatiegroep worden geformeerd.



5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDERE LEERLING

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs, waarmee bedoeld worden dat elk kind in de wijk of regio waar hij/zij woont het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Deze extra hulp noemen we ondersteuning. Dit kan van alles zijn, zoals een aangepaste opdracht, ander leermateriaal, extra uitleg in een klein groepje of meer tijd om te oefenen. We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld wanneer het lezen lastig blijft of als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft, of steun nodig heeft om mee te doen tijdens het buitenspelen.

Maak je je als ouder zorgen? Misschien praat je kind weinig, heeft het moeite met bewegen, of komt het moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet de school? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen of neem contact met ons op voor een afspraak.

5.1. WAT VERSTAAN WIJ ONDER PASSEND ONDERWIJS?

Op de Bernardusschool staat iedere leerling centraal. Wij geloven in onderwijs dat aansluit bij de unieke behoeften van elk kind, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch en creatief vlak. Passend onderwijs is voor ons onderwijs dat aansluit bij de unieke talenten en behoeften van ieder kind, zodat niemand buiten de boot valt.

Onze kernwaarden – *eigenaarschap, groei, plezier en samen* – vormen hierbij het uitgangspunt. We stimuleren eigenaarschap door kinderen actief te betrekken bij hun leerproces en hun eigen ontwikkeling. Groei betekent dat we oog hebben voor alle ontwikkelingsgebieden: cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief. Plezier in leren zien wij als de motor van ontwikkeling; een veilige en positieve omgeving zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd blijven. Onze kernwaarde samen geeft aan dat we samen met leerlingen, ouders, collega's en partners uit ons kernteam werken aan het zo goed mogelijk vorm geven van ons onderwijs en ondersteuning.

5.2 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING

Op de Bernardusschool zijn er drie niveaus van ondersteuning: basiskwaliteit (trede 1), basisondersteuning (trede 2 en 3) en extra ondersteuning (trede 4 en 5). Deze vormen samen een continuüm van onderwijs, van algemeen naar specifiek.

Basiskwaliteit vormt de basis van het onderwijsaanbod en omvat de wettelijke minimeisen waaraan elke school moet voldoen. Een sterk basisaanbod is de basis die alle kinderen op school krijgen; we zorgen voor goed onderwijs in iedere klas. Wij bieden bijvoorbeeld een (kennis)rijk en doordacht lesaanbod en leggen uit volgens de didactiek van het expliciete directe instructiemodel. We verwijzen naar hoofdstuk 4 voor de beschrijving van onze basiskwaliteit.

Basisondersteuning biedt preventieve en lichte curatieve interventies voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld extra hulp bij leesproblemen of een verdiept onderwijsaanbod zijn. Deze vorm van ondersteuning is kortdurend.



Voorbeeld uit trede 5: gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen

Voorbeeld uit trede 4: Day a Week school

Voorbeeld uit trede 3: extra leesondersteuning buiten de groep (Ralfi- lezen, Connect-methodiek), projectklas

Voorbeeld uit trede 2: verlengde instructie of verrijkende instructie (RekenXL)

Voorbeeld uit trede 1: sterk basisaanbod

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die niet genoeg hebben aan de basiskwaliteit en basisondersteuning. Dit wordt geboden in de vorm van intensieve arrangementen, zoals gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen of samenwerking met zorgpartners.

Bovenstaande ondersteuningsstructuur vormt een onderwijscontinuüm, doordat school (eventueel samen met ketenpartners) voor alle leerlingen moeite doet om gestelde ambities te bereiken en een passende onderwijsplek te vinden. Er wordt geredeneerd van algemeen (de basisondersteuning) naar specifiek (de extra ondersteuning).

Basisondersteuning

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden van onze basisondersteuning.

Leergebied of behoefte
Taal / woordenschat

Wat zien we bij uw kind?
Moeite met de
woordenschatontwikkeling
en zinsbouw.

Wat doen we op school?
Herhaling van de
woorden LOGO3000 in
een klein groepje; pre-
teaching van

Wetenswaardig begrippen en expertise in de school inzetten voor advies (twee medewerkers hebben een Penn- opleiding gevolgd).

We hebben een protocol nieuwkomers waarin het onderwijsaanbod beschreven staat voor leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond.

Lezen/spellen	Moeite met het op tempo lezen of lezen met veel fouten; spellingsregels beklijven niet.	Inzet van Taalblobs, extra leesondersteuning met RALFI- methodiek of Connect- methodiek, tutor lezen voor enkele leerlingen, STAAL pluswerkboek, pre-teachen van leesteksten.
	Maakt geen fouten in de spelling van woorden, heeft behoefte aan meer uitdaging	

We hanteren een gestructureerde aanpak voor het signaleren en begeleiden van opvallende lees- en spellingproblemen, waaronder (het vermoeden van) dyslexie. Deze aanpak is vastgelegd in ons leesprotocol. Het leesprotocol beschrijft de werkwijze die we volgen om de leesontwikkeling van leerlingen systematisch te monitoren en waar nodig passende interventies in te zetten.

Rekenen	Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging.	RekenXL of Topklassers Wiskunde; Rekenroute; extra inoefenen met Rekensprint; extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning, expertise in de school (rekencoördinator) inzetten voor lesbezoeken.
---------	---	--

We hanteren een gestructureerde aanpak voor het signaleren en begeleiden van opvallende rekenproblemen, waaronder (het vermoeden van) dyscalculie. De aanpak is vastgelegd in onze kwaliteitskaart rekenen.

Gedrag, werkhouding, taakaanpak	De leerling ervaart uitdagingen op het gebied van executieve functies en sociaal-emotionele vaardigheden. Zo heeft de leerling moeite met het reguleren van zijn gedrag en het maken en uitvoeren van plannen. Daarnaast is het voor de leerling lastig om zich verbaal adequaat	Individueel beloningsstelsel; Beertjes van Meichenbaum; extra structuur en een rustige werkplek, begeleiding door de gedragsspecialist.
---------------------------------	--	---

te uiten en zelfstandig te werken aan taken.

In het gedragsprotocol is onze aanpak en ondersteuning beschreven voor zowel de groep als individuele leerlingen.

Meer- en
hoogbegaafdheid

Zoekt uitdaging

Minder herhaling van
gewone lesstof
(compacten); uitdagende
taal- en
rekenactiviteiten;
projectklas, inzet van de
HB- specialist

De Bernardusschool biedt een projectklas aan voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 3 tot en met 8. Naast extra cognitieve uitdaging (verbreding) biedt de projectklas ruimte voor interactie met ontwikkelingsgelijken. De aanpak is opgenomen in de kwaliteitskaartkaart projectklas. In het schooljaar 2026-2027 wordt de projectklas begeleid door Monique de Jong.

Wanneer een leerling op een bepaald vakgebied achterblijft of juist behoefte heeft aan verrijking, wordt de benodigde extra ondersteuning of uitdaging vormgegeven middels differentiatie, zoals verlengde instructie, verrijkingsactiviteiten of aanvullend leermateriaal. Deze aanvullende zorg wordt systematisch opgenomen in het groepsplan of de doelenplanner. De leerkracht biedt gerichte begeleiding op basis van signalen die voortkomen uit toetsresultaten en observaties en stemt de instructie af op de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.

Op onze school maken we gebruik van de expertise van diverse specialisten om de onderwijskwaliteit en leerlingbegeleiding te versterken. Binnen het team zijn onder andere een gedragspecialist, een rekencoördinator, een taalcoördinator, een cultuurcoördinator. HB-specialist en een medewerker opgeleid in het geven van de sociaal-emotionele training Rots en Water actief.

Deze specialisten leveren een waardevolle bijdrage op meerdere niveaus binnen de schoolorganisatie. Zij denken mee bij de ontwikkeling en evaluatie van onze kwaliteitskaarten, werken direct met leerlingen indien specifieke ondersteuning of verdieping gewenst is en voeren collegiale consultaties uit om de professionaliteit van het team te bevorderen. Daarnaast sluiten zij, wanneer relevant, aan bij leerlingbesprekingen, oudergesprekken en overlegmomenten met externe partners.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling onvoldoende profiteert van de basiskwaliteit en basisondersteuning, kan extra ondersteuning nodig zijn. We kijken daarbij altijd naar wat de leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en deel te kunnen nemen aan het onderwijs binnen de groep.

Specialistische ondersteuning

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan extra ondersteuning bijvoorbeeld bestaan uit:

- een aangepast onderwijsaanbod of een eigen leerlijn op één of meerdere vakgebieden;
- intensievere ondersteuning bij lees-, spelling- of rekenproblemen;
- ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, werkhouding of executieve functies;
- specialistische begeleiding voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- observatie en advisering door een interne of externe deskundige;
- ambulante begeleiding bij een visuele, auditieve of spraak-taalproblematiek;

- inzet van een bovenschoolse of gespecialiseerde onderwijsvoorziening wanneer het aanbod binnen de eigen school onvoldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Bij de ondersteuning maken we gebruik van de deskundigheid die binnen onze school aanwezig is. Naast de groepsleerkracht en intern begeleider kunnen onder andere de gedragsspecialist, rekencoördinator, taalcoördinator en specialist meer- en hoogbegaafdheid worden betrokken. Zij kunnen de leerkracht adviseren, een leerling of groep observeren, meedenken over de onderwijsaanpak en waar passend begeleiding bieden.

Wanneer aanvullende expertise nodig is, kan de school externe deskundigen inschakelen. In eerste instantie kan een beroep worden gedaan op de Expertisepool van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag werken we daarnaast samen met andere deskundigen en organisaties, zoals een orthopedagoog of psycholoog, het CJG, de GGD en gespecialiseerde voorzieningen. Voor leerlingen met een visuele beperking kan Koninklijke Visio worden betrokken. Voor leerlingen met een auditieve beperking en/of spraak-taalproblematiek kan Auris worden ingeschakeld.

Extra ondersteuning wordt geboden boven op de basisondersteuning. Deze ondersteuning kan binnen de school plaatsvinden, maar waar nodig ook (deels) buiten de school worden georganiseerd, in samenwerking met externe deskundigen, zorgpartners of gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen. Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgt, zoeken we samen met ouders, leerling, het samenwerkingsverband en andere betrokken deskundigen naar een onderwijsplek die beter aansluit.

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin beschrijven we welke ondersteuning en begeleiding de leerling nodig heeft en welke doelen we gezamenlijk nastreven. Het OPP wordt opgesteld in samenspraak met ouders en leerling. De leerling wordt, passend bij de leeftijd en ontwikkeling, actief betrokken bij de ondersteuning. Het OPP wordt periodiek en ten minste jaarlijks met ouders en leerling geëvalueerd.

Extra ondersteuning kan onder andere plaatsvinden via de volgende voorzieningen:

- Day a Week School: een bovenschoolse voorziening voor cognitief talentvolle leerlingen uit groep 5 tot en met 8 die, ondanks het plusaanbod op de eigen school, aanvullende ondersteuningsbehoeften hebben. Het programma richt zich onder andere op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie, denkstrategieën en studievaardigheden. Daarnaast is er aandacht voor sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie.
- Speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs: voor sommige leerlingen sluit een vorm van gespecialiseerd onderwijs beter aan bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. School, ouders en waar mogelijk de leerling onderzoeken gezamenlijk wat passend is. Voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt via het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.
- Ambulante dienstverlening: bijvoorbeeld vanuit Koninklijke Visio voor leerlingen met een visuele beperking of vanuit Auris voor leerlingen met een auditieve beperking en/of spraak-taalproblematiek.

Grenzen aan ondersteuning

Hoewel wij als school veel mogelijkheden hebben om leerlingen te ondersteunen, zijn er grenzen aan wat wij binnen het reguliere basisonderwijs kunnen bieden. Deze grenzen zijn niet voor iedere leerling hetzelfde. We kijken altijd naar de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de mogelijkheden binnen de groep en de expertise en draagkracht van de school. Dit gebeurt in gezamenlijk overleg met ouders, leerling, leerkracht, intern begeleider en directie.

De grens van onze ondersteuningsmogelijkheden kan worden bereikt wanneer:

- het welbevinden of de ontwikkeling van een leerling ondanks ingezette ondersteuning onvoldoende vooruitgaat of achteruitgaat, bijvoorbeeld omdat de leerling een mate van rust, structuur of aanpassing van de leeromgeving nodig heeft die wij binnen onze school niet kunnen bieden;
- een leerling voor het volgen van het onderwijs structureel en gedurende een langere periode intensieve één-op-éénbegeleiding nodig heeft. De school kan geen permanente individuele begeleiding gedurende de gehele schooldag bieden;
- een leerling op het gebied van gedrag meer begeleiding en toezicht nodig heeft dan binnen de groep redelijkerwijs kan worden georganiseerd, bijvoorbeeld wanneer vrijwel voortdurend individuele ondersteuning nodig is;
- het gedrag van een leerling, ondanks ingezette interventies en ondersteuning, de fysieke of sociale veiligheid of de voortgang van het onderwijs voor de leerling zelf, medeleerlingen of medewerkers structureel belemmert;
- een leerling een combinatie van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften heeft waarvoor specialistische kennis, begeleiding of voorzieningen nodig zijn die de mogelijkheden en expertise van onze school overstijgen.

Bij langdurige ziekte of wanneer een leerling tijdelijk niet of slechts gedeeltelijk naar school kan komen, zoeken we samen met ouders en leerling naar manieren om het contact met school en het onderwijs zoveel mogelijk voort te zetten. Afhankelijk van wat voor de leerling haalbaar is, kan dit bijvoorbeeld via telefonisch contact, digitaal contact via Google Meet en het aanbieden van passende lesmaterialen en opdrachten. De vorm en omvang hiervan worden steeds afgestemd op de situatie van de leerling en de mogelijkheden van de school. De school kan geen structureel volledig onderwijs op afstand aanbieden.

Wanneer we signaleren dat de grenzen van onze ondersteuning in beeld komen, bespreken we dit tijdig met ouders en leerling. Samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en eventueel andere betrokken deskundigen onderzoeken we welke aanvullende ondersteuning mogelijk is en welke onderwijsplek het beste aansluit bij wat de leerling nodig heeft.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden bieden wij een passend onderwijsaanbod. Daarbij maken wij transparant wat wij wel en niet kunnen bieden (zie 'Grenzen aan ondersteuning'). Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder

staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

In onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Het hoorrecht houdt in dat álle leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Als school organiseren wij het hoorrecht op de volgende manier:

Als school organiseren wij het hoorrecht op de volgende manier:

- tijdens startgesprekken, rapportgesprekken en voortgangsgesprekken, waarin leerlingen de ruimte krijgen om mee te praten over hun ontwikkeling en wat zij nodig hebben;
- via de leerlingenraad, waarin leerlingen kunnen meedenken over onderwerpen die de school en het onderwijs aangaan;
- bij leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP), door hen op een bij hun leeftijd passende manier te betrekken bij het opstellen, bespreken en evalueren van hun eigen ondersteuning.

De opbrengsten van het hoorrecht gebruiken wij om onze basisondersteuning verder te versterken. Dit doen wij door signalen en ideeën van leerlingen serieus te nemen en waar mogelijk te vertalen naar verbeteringen in ons aanbod. De uitkomsten worden besproken binnen het team, en wanneer daar aanleiding toe is, meegenomen bij het aanpassen van afspraken, werkwijzen of het ondersteuningsaanbod binnen de school.

5.3 SAMENWERKING MET OUDERS, KINDEREN EN EXTERNE PARTNERS

Op de Bernardusschool vinden we samenwerking met ouders, kinderen en externe partners essentieel om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Ouders worden actief betrokken bij de ondersteuning van hun kind, onder andere via oudergesprekken waarin het ontwikkelingsperspectief (OPP) en de voortgang worden besproken. Ook de stem van de leerling zelf is belangrijk. Leerlingen die een OPP hebben, hebben het recht om gehoord te worden bij beslissingen die hen aangaan. Tijdens de gesprekken met leerlingen bespreken we wat goed gaat, waar nog ondersteuning nodig is en welke doelen zij zelf belangrijk vinden. Dit betekent dat zij de kans krijgen om hun mening, wensen en ideeën te delen over hun onderwijs, ondersteuning en leerdoelen.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC. Ouders kunnen daarnaast terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband voor onafhankelijke informatie en advies. Meer informatie vindt u [hier](#).

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (dit kunt u vinden via deze [link](#)).

De school en de jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling. Er is op de school gestructureerd overleg tussen school (intern begeleider en directeur) en CJG, GGD, Samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar in de vorm van het kernteam. Sinds het schooljaar 2017 – 2018 komt het *kernteam* een- of tweemaal per schooljaar samen. Daarnaast hebben CJG en GGD regelmatig een overlegmoment met de school.



Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. U bent altijd welkom met vragen over uw kind en of gezin. Over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling, gedrag, opvoeding of het ouderschap.

Jeugdgezondheidszorg: Advies en consultatie voor school en ouders

- Als ouder kun je ook altijd zelf een afspraak maken om advies te krijgen bij vragen of zorgen over je kind.
- De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken.
- Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.
- De jeugdarts heeft een adviserende rol bij schoolverzuim en of belastbaarheid van een leerling.
- Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen.
- In overleg met jou kan school je kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, schoolverzuim? Dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen.

Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.15 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontoffice jgz@vrk.nl.

5.4 EVALUATIE EN BORGING VAN KWALITEIT

De Bernardusschool hecht veel waarde aan het zorgvuldig monitoren van de effectiviteit van de ondersteuning. Dit doen we door het volgen van leerlingen via het leerlingvolgsysteem (LVS), methodetoetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders. Daarnaast besteden we aandacht aan sociale veiligheid en betrekken we uitkomsten van de KanVas-vragenlijsten en tevredenheidspeilingen bij het evalueren van ons ondersteuningsaanbod. De ingezette ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd. Daarbij kijken we of de gestelde doelen worden behaald en of aanpassing of voortzetting van de ondersteuning nodig is.

De borging van kwaliteit gebeurt op verschillende manieren. Binnen het team worden afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten, die regelmatig worden geëvalueerd en gemonitord. Ook organiseren we bord- en werksessies waarin inhoudelijke onderwijsonderwerpen centraal staan en waarin we samen kijken hoe de

gemaakte afspraken in de praktijk vorm krijgen. Lesbezoeken door collega's, de intern begeleider of de directie maken hier onderdeel van uit en geven zicht op de uitvoering en verdere ontwikkelpunten. De opbrengsten hiervan worden gebruikt om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod waar nodig bij te stellen. Waar nodig schakelen we de expertisepool van het samenwerkingsverband in om aanvullende deskundigheid in te brengen.

Voor de professionalisering van het team zetten we gericht in op passend onderwijs en een sterk basisaanbod (basiskwaliteit). Dit doen we door studiedagen, professionaliseringsmiddagen (zoals via de TWiJs Academie), coaching on the job en deelname aan opleidingen, netwerken en intervisie. Daarnaast bieden onze specialisten binnen de school begeleiding en ondersteuning aan collega's, zodat kennis en vaardigheden rondom passend onderwijs structureel worden versterkt en geborgd. De professionaliseringsactiviteiten sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van het team en de ondersteuningsvragen die we binnen de school signaleren. Het hele team is geschoold in Expliciete Directe Instructie (EDI) en nieuwe medewerkers worden hierin actief gecoacht, zodat de aanpak eenduidig en stevig verankerd blijft binnen de school.

5.5 PROCEDURE VOOR SIGNALERING EN AANMELDING (EXTRA ONDERSTEUNING)

Op de Bernardusschool signaleren we leer- en gedragsproblemen met behulp van KanVas, doelenplanners bij spelling en rekenen, KIJK, (toets)resultaten, observaties door leerkrachten, specialisten en kwaliteitscoördinatoren, en gesprekken met leerlingen en ouders. Bij opvallende signalen volgt overleg tussen leerkracht en intern begeleider. Samen bepalen zij welke interventies binnen de basisondersteuning ingezet worden en hoe de voortgang wordt gemonitord. Wanneer deze ondersteuning onvoldoende blijkt, wordt in overleg met ouders bekeken of extra ondersteuning nodig is.



5.6 ONDERZOEK DOOR DESKUNDIGEN

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogie en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

6. LEERLINGEN VOLGEN EN BEGELEIDEN

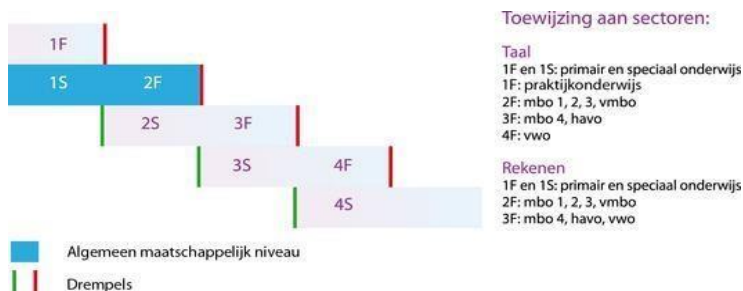
6.1 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatiesysteem KIJK, waarmee we de brede ontwikkeling van jonge kinderen volgen. De bevindingen bespreken we tijdens de oudergesprekken.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van leerlingen met Leerling in Beeld (voorheen CITO). De groepsleerkracht volgt elke leerling dagelijks in de klas. Dit gebeurt door observaties, het bekijken van schriftelijk werk en de resultaten van methodetoetsen. Twee keer per jaar nemen we daarnaast de toetsen van Leerling in Beeld af. Deze toetsen geven een objectief beeld van de ontwikkeling op de gebieden taal, spelling, technisch en begrijpend lezen, en rekenen. De toetsen worden door de leerkracht afgenomen en met de intern begeleider besproken. De resultaten delen we met ouders en schoolleiding.



Als ouder wilt u graag weten hoe het met de ontwikkeling van uw kind gaat – niet alleen bij het ontvangen van een toetsuitslag, maar ook tussentijds. Daarom houden we de voortgang van leerlingen regelmatig bij, vooral voor de kernvakken taal en rekenen. We doen dit met behulp van (diagnostische) toetsen en leerlingvolgsystemen. De komende jaren worden deze systemen en toetsen steeds meer afgestemd op de landelijke referentieniveaus voor taal en rekenen.



Voor meer informatie: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/>

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor gebruiken we KanVas. Dit systeem laat ons zien hoe een leerling zich voelt in de groep en hoe de sociale vaardigheden zich ontwikkelen. Zo kunnen we tijdig signaleren wanneer extra aandacht of ondersteuning nodig is.

6.2 OBSERVATIE EN BEGELEIDING IN DE KLAS

Wij kennen twee invalshoeken; de interne observatie door de IB of gespecialiseerde collega leerkracht en de externe observatie door externe professionals. Via een observatie kunnen sociale, emotionele of werkhoudingproblemen in kaart gebracht worden. Ook hier geldt dat gegevens altijd worden besproken met ouders.

Video Interactie Begeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die in de school worden gehanteerd om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De videobeelden die in de klas

worden gemaakt staan onder beheer van de IB-er. De videobeelden worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerkracht niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

6.3 DOUBLEREN OF VERSNELLEN

Soms heeft een leerling door omstandigheden een grote leerstofachterstand opgelopen in het gedifferentieerd lesaanbod. Als de prognose is dat deze achterstand met extra tijd kan worden ingelopen, zodat er een stevigere basis gelegd kan worden voor verdere ontwikkeling, kan de leerling worden voorgedragen voor een doublure. In een gesprek tussen de leerkracht, de intern begeleider en de directie wordt bekeken in hoeverre de leerling gebaat is bij het doubleren. Uiteraard worden de ouders betrokken bij deze besluitvorming.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we niet naar de leeftijd, maar naar de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. Het kan dus voorkomen dat een leerling 1½ of 2½ jaar in groep 1/2 blijft. Ook hier geldt dat school en ouders samen bepalen wat het beste past bij de ontwikkeling van het kind.

Naast doubleren kan er ook sprake zijn van versnellen. Versnellen betekent dat een leerling een deel van de leerstof of een schooljaar overslaat. Dit gebeurt alleen als een leerling meer aankan dan de leerstof van de huidige groep en gebaat is bij een sneller tempo. Redenen om versnellen te overwegen kunnen zijn: de leerling beheerst de leerstof van de huidige groep ruimschoots; er is al sprake van verrijking en verdieping, maar dit biedt onvoldoende uitdaging; de leerling toont een hoge mate van zelfstandigheid, motivatie en leergierigheid; de sociaal-emotionele ontwikkeling ondersteunt het maken van deze stap; uit observaties en toetsresultaten blijkt dat de leerling vooruitloopt op het gemiddelde niveau van de groep.

Een besluit tot versnellen wordt zorgvuldig genomen en altijd besproken met de leerkracht, ouders, intern begeleider, directie én het kind zelf. Daarbij wordt gekeken naar de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Het doel is om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling, zodat deze optimaal tot leren en ontwikkelen komt.

6.4 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

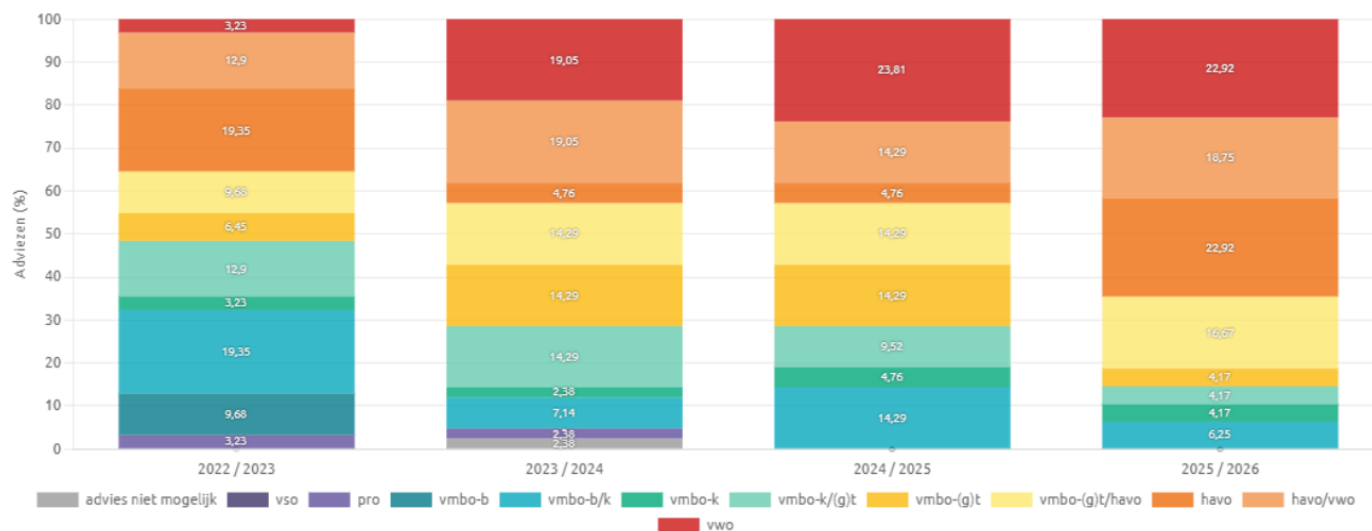
Vanaf eind groep 6 maken wij gebruik van het uitstroomprofiel van de vakken *taalverzorging*, *rekenen en begrijpend lezen*. Dit uitstroomprofiel wordt midden groep 7, eind groep 7, begin groep 8 en midden groep 8 besproken met de leerling en de ouders. Voor de onderbouwing van het schooladvies worden diverse gegevens gebruikt. Naast het uitstroomprofiel, dat gevormd wordt door de resultaten op de Leerling in Beeld-toetsen, wordt ook gebruikgemaakt van aanvullende toetsen, namelijk:

- resultaten op methodegebonden toetsen
- de NIO, een capaciteitenonderzoek
- optioneel: het Drempelonderzoek van Kapinga (groep 6, 7 en 8)
- de Doorstroomtoets (CITO)

Naast toetsresultaten kijkt de school ook naar het sociaal-emotioneel functioneren van het kind, zoals werkhouding, taakgerichtheid en zelfstandigheid. Ook motivatie en doorzettingsvermogen spelen hierbij een belangrijke rol.

Schooladviezen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2025 / 2026 Schoolweging: 20 t/m 40 : Tel alle leerlingen mee. Ambitie: Toon ambities in de grafieken. Organisatie(s): 16GV - Sint Bernardusschool

Gedownload op 21/09/2026

De procedure van het schooladvies

Aan het eind van groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopige uitstroomrichting. Deze richting wordt besproken met ouders en leerling, zodat er samen gekeken kan worden naar wat er nodig is om verder te groeien richting het voortgezet onderwijs. Begin januari van groep 8 volgt een gesprek over het voorlopige schooladvies. Dit advies wordt vastgesteld door de leerkracht(en) van groep 6-7-8, in overleg met de intern begeleider en de directie. Ouders en leerlingen worden hierbij nauw betrokken. Eind januari/ begin februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets (CITO). Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het eerder gegeven schooladvies, wordt het advies heroverwogen. De school kan het advies dan naar boven bijstellen. Het schooladvies is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. De uitslag van de eindtoets kan hier dus alleen een verhoging in aanbrengen, geen verlaging.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school



- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Schooladviezen

In de onderstaande tabel kunt u zien welke adviezen onze leerlingen de afgelopen schooljaren mee kregen:

7. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL

In hoofdstuk 3.5 staan de afspraken beschreven over de samenwerking tussen ouders en school. In dit hoofdstuk leest u hoe ouders bij onze school betrokken worden en wijzen wij u op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland Onderwijs dat bij je kind past. Soms heb je daar vragen over. Het is goed om daarover te praten, met je kind én met de school.

Wil je meer weten? Op de website van het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) vind je algemene informatie. Wie weet ben je hiermee geholpen. Kom je er niet uit? Dan kun je ook direct [contact](#) opnemen met een medewerker van het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zuid-Kennemerland. Wij luisteren naar je verhaal en denken met jou en de school mee.



7.1 CONTACTMOMENTEN EN RAPPORT

Leerlingen in groep 3 t/m 8 ontvangen twee rapporten per schooljaar. Voor groep 8 wordt het eerste rapport in januari besproken. Voor groep 3 t/m 7 vindt dit in februari plaats. Het tweede rapport ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 7 aan het einde van het schooljaar. In de groepen 1-2 krijgen de ouders een KIIK-ouderrapportage (in februari en juni) over de ontwikkeling van hun kind.

Het schema voor 2026-2027 van de geplande contactmomenten:

In de groepen 1 en 2 starten de leerkrachten met een entreegesprek met de ouders van een nieuwe leerling. Dit gesprek vindt ongeveer vijf weken voordat het kind vier jaar wordt en op school start plaats. Tijdens dit gesprek worden het entreeformulier en de wenmomenten besproken.

In september is de informatieavond. U krijgt daar informatie op groepsniveau over het komende leerjaar.

In oktober vinden de 10-minutengesprekken plaats voor groep 1 t/m 8. We bespreken de eerste weken, de sociaal-emotionele ontwikkeling, resultaten en leerdoelen. Vanaf groep 3 is de leerling bij het gesprek aanwezig en vullen ouders en leerling vooraf het startgesprekformulier in.

In januari heeft groep 8 een gesprek over het eerste rapport, CITO B8 en het voorlopige schooladvies.



In februari vinden de gesprekken voor groep 1 t/m 7 plaats. In groep 3 t/m 7 worden het eerste rapport, de CITO-resultaten en de voortgang besproken. In groep 1-2 staat de ontwikkeling vanuit KIIK centraal.

In maart bespreekt groep 8 het definitieve schooladvies en het resultaat van de Doorstroomtoets.

In juni/juli vinden de laatste gesprekken voor groep 1 t/m 7 plaats. Hierbij worden de ontwikkeling, het tweede rapport en waar van toepassing de CITO E-resultaten besproken en wordt vooruitgeblikt op het volgende schooljaar. Vanaf groep 3 is de leerling aanwezig.

Naast de geplande contactmomenten is het altijd mogelijk om, op initiatief van ouders of school, een extra gesprek te plannen over de ontwikkeling van uw kind.

7.2 INFORMATIEVOORZIENING

- **Email**

Via onze schoolmail bernardus@bernardusschool.nl kunt u ons bereiken. Dit is een algemeen e-mailadres dat binnenkomt bij de schoolleiding.

Op onze website kunt u de e-mailadressen van de leerkrachten vinden.

- **Website**

Onze website: www.bernardusschool.nl wordt regelmatig bijgehouden. U kunt hier informatie vinden over onze school.

- **Nieuwsbrief**

Regelmatig houden wij u op de hoogte d.m.v. de Bernardus nieuwsbrief. U ontvangt deze algemene nieuwsbrief eens per maand via Parro.

- **Parro**

Als ouder bent u natuurlijk betrokken bij het wel en wee van uw kind op de basisschool. Om die betrokkenheid te verhogen, werken wij op de Bernardusschool met de Parro app. U houdt contact met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Via deze app blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is.



U kunt via deze app zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. U kunt Parro ook thuis openen op uw pc. Elke ouder ontvangt een eigen aanmeldcode.

7.3 KIJKAVOND

Jaarlijks wordt er een project uitgevoerd door alle groepen van de school. Dit wordt met een activiteit afgesloten waarbij ouders van harte uitgenodigd worden. Vaak gebeurt dit door middel van een gezellige kijkavond waarbij de leerlingen hun werk tentoonstellen.

7.4 KIJKMOMENTEN

In de loop van het schooljaar organiseren wij kijkmomenten voor ouders op school. Ouders kunnen dan een les uit onze Kanjermethode bekijken in de groep.

7.5 SAMENWERKING MET DE OUDERS, MR en GMR

De ouderparticipatie op onze school heeft vele gezichten. Ouders nemen de school heel veel werk uit handen; meehelpen met activiteiten, schoolreis, sinterklaasfeest, kerstfeest, fotograaf, sportdag, projecten, enz. Elke groep heeft een klassenouder (of twee klassenouders) die de leerkracht waar nodig



kunnen helpen met organisatorische zaken. De klassenouder speelt ook een belangrijke rol als klankbord voor de leerkrachten.

1. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan waar de ouders en het personeel medezeggenschap hebben in bepaalde aangelegenheden de school betreffend, en kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De medezeggenschapsraad wordt gevormd door ouders en teamleden. Op de site vindt u de leden en de benodigde informatie.

2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid is contactpersoon voor de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

7.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De Bernardusschool vraagt ouders jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdragen bekostigen we extra activiteiten en voorzieningen die niet door de overheid worden vergoed.

Voor schooljaar 2026-2027 vragen wij de volgende vrijwillige bijdragen:

- € 50,- cultuurbijdrage voor culturele activiteiten en excursies;
- € 45,- voor schoolactiviteiten. Hiervan is € 38,- bestemd voor het schoolreisje en € 7,- voor activiteiten en vieringen rondom onder andere Sinterklaas en Kerst;
- voor leerlingen van groep 8: € 125,- voor het schoolkamp.

Alle genoemde bijdragen zijn nadrukkelijk vrijwillig. Wanneer u een bijdrage niet of niet volledig betaalt, wordt uw kind nooit uitgesloten van activiteiten. Alle leerlingen nemen deel aan het volledige onderwijsprogramma en aan de activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Bent u echt niet in de mogelijkheid om te betalen of wenst u voor het betalen van het schoolreisje of kamp een betalingsregeling te treffen, geef dit dan a.u.b. aan bij de directie dan zoeken wij mogelijkheden via het Jeugdeducatiefonds.

De school informeert ouders jaarlijks over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen.

7.7 SPECIALE ACTIVITEITEN

- **Projectweken en ateliers**

Dit is een expressieactiviteit van alle kinderen met elkaar. We werken met alle groepen aan 1 thema en aan 1 presentatie van ons allen gezamenlijk. Na afloop van een intensieve weken met workshops vindt er een afsluiting plaats, waarbij kinderen hun werk tentoonstellen en waarbij ouders uitgenodigd worden om te komen kijken. Verder houden we 2 x 5 dinsdagen achter elkaar onze ateliers. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende disciplines, zoals dans, drama, muziek, beeldende vorming en media. De ateliers worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.

- **Sportdag/ Koningsspelen**

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben deze dag op verschillende sportterreinen een sportieve dag.

- **Bewegingsonderwijs**

Onze gymleerkracht, Martijn Roozen schrijft de school in voor verschillende sporttoernooien. De kinderen kunnen hiervoor inschrijven.



- **Culturele vorming**

Aan het begin van het schooljaar worden door onze ICC-er [interne culturele coördinator] diverse activiteiten voor de groepen ingeroosterd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een theaterstuk, een museum of een natuurexcursie. Elke groep heeft een aantal van dit soort activiteiten op het programma staan.

8. OPVANGMOGELIJKHEDEN

8.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Hero kindercentra – buitenschoolse opvang

Leerlingen van de Sint Bernardusschool kunnen voor buitenschoolse opvang terecht bij de volgende locaties van Hero kindercentra: Hero BSO Bernard Zweersstraat 1, Hero BSO Bernard Zweersstraat 2 en Hero BSO C. van Noordestraat 15. Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Gehuisvest in de St. Bernardusschool in de Bernard Zweersstraat 1 vind je een BSO met een breed aanbod aan activiteiten in sport, cultuur, techniek en creativiteit. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. De gymzaal van de school wordt gebruikt voor allerlei sport- en spelactiviteiten, maar bijvoorbeeld ook voor musicals en dansuitvoeringen. Daarnaast sluiten de thema's van de BSO aan bij de thema's van de Bernardusschool en organiseren we samen veel leuke activiteiten na schooltijd. Ook buiten wordt veel ondernomen; naar de speeltuin, bioscoop, museum of gewoon even de stad in.

Bovendien wordt er regelmatig gebruik gemaakt van de aangrenzende sportvelden van HKC waar sportactiviteiten worden ondernomen met de kinderen van de Hero BSO in de Bernard Zweersstraat 2. In het clubgebouw van korfbalvereniging HKC zit Hero BSO Bernard Zweersstraat 2. Deze BSO locatie van Hero kindercentra biedt direct toegang tot de sportvelden en is ideaal voor kinderen die van sport- en spelactiviteiten houden. Er worden regelmatig sportclinics aangeboden door professionals van o.a.

SportSupport waardoor kinderen in aanraking komen met nieuwe, maar ook met vertrouwde sporten. Hero BSO C. van Noordestraat ligt in de Slachthuisbuurt aan de rand van het centrum. De centrale ligging zorgt ervoor dat de kinderen regelmatig uitstapjes maken naar de speeltuin, de bioscoop, het museum, zwembad of gewoon even de stad in.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

Je kunt ons van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereiken op 023-5123920 of mail ons naar info@herokindercentra.nl. Ook kun je een kijkje nemen op herokindercentra.nl.

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf.”

COOL AFTER SCHOOL.

Buitenschoolse sportopvang Cool After School richt zich op de sportieve en maatschappelijke ontwikkeling van kinderen met behulp van diverse sport- en spelactiviteiten, waarbij plezier voorop staat.

Nadat de kinderen worden opgehaald van school, worden zij gebracht naar een van de locaties die beschikt over een grote binnen- en buitenruimte, waar de kinderen deel kunnen nemen aan, door gediplomeerde begeleiders, georganiseerde originele en uitdagende sport- en spelactiviteiten. De kinderen maken kennis met een breed scala aan sporten en spellen, waarbij zij worden ondersteund tijdens hun ontwikkeling als sporter en persoon.

Sinds de start van Cool After School hebben kinderen onder andere kunnen snowboarden, skiën, klimmen, freerunnen, golfen, skateboarden, sumoworstelen en nog veel meer. Daarbij hebben zij kunnen ervaren hoe het is om aan grote evenementen, zoals de Formule 1, het WK Voetbal, de Olympische Zomer- en Winterspelen en de Tour de France deel te nemen.

Momenteel biedt Cool After School opvang op de volgende locaties:

Locatie: H.M.H.C. Saxenburg (Boerhaavelaan 47).

Locatie: H.V.V. DSK (Jac. van Looystraat 29A).

Locatie: S.V. DIO (Tennispad 3).

Wil je meer over ons te weten komen, kijk dan op onze website www.coolafterschool.nl of mail naar coolafterschool.bso@gmail.com.

SportBSO Reinaldapark

Sportfever is de plek voor kinderen van 4 tot 12 jaar die willen bewegen, actief bezig willen zijn en graag kennis willen maken met sport en spel. Deze sportieve buitenschoolse opvang biedt kinderen de ideale omgeving om zich uit te leven. Wij geloven in de kracht van bewegen en een gezonde leefstijl, en willen dat kinderen zich

goed in hun vel voelen. Onze opvang biedt kinderen de mogelijkheid om spelenderwijs kennis te maken met sport- en spelactiviteiten, waarbij we hun talenten en vaardigheden ontdekken en bewegen met plezier.

Onze locatie is midden in het Reinaldapark, op de sportvelden van voetbalclub HYS, in een ruime, lichte ruimte, centraal gelegen tussen alle sportfaciliteiten. Hier creëren we een sportieve, veilige en plezierige omgeving waar kinderen leren en zich vermaken.

Waarom Sportfever?

- Plezier en beweging staan centraal!
- Actieve, vitale leefstijl voor een gezonde geest en lichaam.
- Sporten op een speelse manier voor positieve groei.
- Diverse sporten om de veelzijdigheid van beweging te ervaren.
- Gelegen te midden van het sportpark, met veel groen en ruimte.
- Open van maandag t/m vrijdag. Ook in de vakanties! Schrijf je direct in [klik hier](#) of ga naar www.sportfever.nl

SportBSO Reinaldapark

Reinaldapad 6

sportbsoreinaldapark@sportfever.nl

023-2100300

9. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ

9.1 REGELS INSCHRIJVING EN TOELATING

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij dit ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.

- **De balans tussen zorg en onderwijs.**

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Deze termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

- a. ***Bij niet-plaatsing***

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

- b. ***Bij plaatsing***

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Onderwijs aan nieuwkomers

Wij beschrijven hoe onderwijs aan nieuwkomers in onze regio is georganiseerd en welke ondersteuning beschikbaar is voor deze leerlingen.

In de regio Zuid-Kennemerland is het nieuwkomersonderwijs centraal georganiseerd rond de Internationale Taalklas (ITK) in Haarlem. Deze taalklas vormt de eerste opvang voor basisschoolleerlingen van ongeveer 6 tot 12 jaar die net in Nederland zijn aangekomen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. In de ITK krijgen zij een intensief en op maat gemaakt programma gericht op taalverwerving en brede ontwikkeling, met als doel een goede start te maken in het Nederlandse onderwijs.

Na deze periode stromen leerlingen door naar een reguliere basisschool in hun woonomgeving. Deze overgang wordt zorgvuldig begeleid door een doorstroomcoördinator en ondersteund met een warme overdracht, zodat scholen direct kunnen aansluiten bij het niveau en de behoeften van de leerling.

Een belangrijke rol in de regionale organisatie speelt het Adviescentrum HaarlemTaal, dat nauw verbonden is aan de ITK. Dit centrum ondersteunt basisscholen bij het bieden van passend onderwijs aan nieuwkomers en verzorgt tegelijkertijd nazorg voor leerlingen die zijn doorgestroomd. Daarbij richt HaarlemTaal zich onder meer op taalontwikkeling, differentiatie, en een cultuur- en traumasensitieve aanpak.

Door deze combinatie van centrale opvang, begeleide doorstroom en structurele ondersteuning van scholen ontstaat in Zuid-Kennemerland een samenhangende aanpak, waarin nieuwkomers stap voor stap worden begeleid naar volwaardige deelname aan het regulier onderwijs.

Wilt u kennismaken met onze school?

U bent van harte welkom voor een gesprek en een rondleiding met onze (adjunct-)directeur. Een rondleiding kunt u eenvoudig aanvragen via onze website: www.bernardusschool.nl.

Wanneer uw kind bij ons geplaatst is dan hebben wij de volgende manier van werken.

Vier weken voordat het kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact op met de ouder(s), verzorger(s) voor het maken van een afspraak m.b.t. het entree (kennismakingsgesprek) gesprek waarin de informatie krijgt die u nodig heeft om te starten.



Vijf weken voor de 4^e verjaardag van de leerling wordt er een uitnodigingskaart naar de leerling verstuurd. De leerkrachten maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u met de leerkracht vijf wendagen inplannen. Onze voorkeur gaat uit naar een aantal wendagen gedurende drie weken voordat het kind vier wordt. De keuze laten wij natuurlijk over aan de ouder(s), verzorger(s). Als de leerling is gestart op school wordt de aanmelding definitief een inschrijving.

- **Zij-instromers**

Leerlingen van 5 jaar en ouder worden in eerste instantie onder voorbehoud aangemeld. De kwaliteitscoördinatoren nemen eerst contact op met de vorige school en er zal om een onderwijskundig rapport gevraagd worden. Ook zal er een oriënterend intake gesprek plaatsvinden. De ouder(s), verzorger(s) krijgt hierna van de interne begeleider bericht of de aanmelding een inschrijving zal worden.

9.2 CRITERIA GROEPSINDELING

Bij de groepsindeling hanteren wij de volgende criteria om te komen tot een zo evenwichtig mogelijke verdeling:

- Het aantal jongens meisjes in een groep.
- Het aantal jongste -, middelste – en oudste kleuters.
- Het aantal zogenaamde zorgleerlingen cognitief en sociaal emotioneel
- Wij kunnen bij voorbaat geen rekening houden met een indeling bij een bepaalde leerkracht.

9.3 VERWACHTINGEN

Wij zijn een Katholieke school. Van de aangemelde kinderen verwachten wij dan ook dat zij meedoen aan de levensbeschouwelijke activiteiten. Wij spreken die verwachting ook duidelijk naar de ouders uit.

Van de vierjarige kleuter verwachten wij dat het zindelijk is. Wij kunnen alleen kinderen die niet zindelijk zijn aannemen, wanneer er sprake is van een medische – of psychische indicatie, naar een beoordeling van een deskundige. In dat geval kunnen wij met de ouder(s), verzorger(s) goede afspraken maken. In de kleutergroepen komt het natuurlijk wel eens voor dat een kind een ongelukje heeft. Voor dit soort incidentele ongelukjes is verschoning in de klas aanwezig.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

Het protocol staat op de website van TWiJs en kunt u bekijken via deze [link](#). Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

9.4 INSCHRIJFGEGEVENS

Bij inschrijving van een kind vragen het inschrijfformulier.

- **Privacy**

De privacy is gewaarborgd. De leerlingengegevens die de school aanlevert, worden alleen vergeleken met de inschrijving in de Gemeentelijke basisadministratie (GBA) om te controleren op juistheid en volledigheid. Voor alle andere doeleinden (statistische gegevens en bekostiging van de school door de overheid) worden alleen aantallen, dus géén gegevens over specifieke personen, gebruikt.

9.5 SCHORSING, VERWIJDERING EN TIME-OUT

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerlingen:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

9.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind vier jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als er geen andere opties zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

9.7 KLACHTENREGELING

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon:

- is onafhankelijk
- heeft geen hiërarchische relatie met het College van Bestuur
- behandelt informatie vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een vermoeden van een misdrijf

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersoon terecht voor:

- een luisterend oor
- advies en ondersteuning
- begeleiding bij een klacht

Dit geldt met name bij zaken rondom:

- ongewenste omgangsvormen
- machtsmisbruik
- integriteitskwesties

De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het leggen van contact met instanties die kunnen ondersteunen bij het oplossen van problemen.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn:

Bernadette Hes

In-B-tween Advies

E-mail: info@in-b-tweenadvies.nl

Telefoon: 06-25538458

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is Marian Barzilay de contactpersoon: marian.barzilay@twijs.nl

- **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

- **Geschillencommissie passend onderwijs**

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) eest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

9.8 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk. Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Alle medewerkers en betrokkenen bij het onderwijs beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar. Wilt u advies en hulp voor de ander en/of voor uzelf? U kunt uw vragen stellen of uw hart luchten. U krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar uw verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor u op een rij, beantwoordt uw vragen en geeft u advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met u welke professionele hulp er nodig is. Als u wilt, kunt u anoniem blijven.

Veilig Thuis Kennemerland

Postbus 6033
2001 HA Haarlem
Oostvest 60 2011 AK
Haarlem
www.veiligthuis.nl
0800-2000

10. WAT IS VERDER NOG HANDIG OM TE WETEN?

10.1 ETEN EN DRINKEN

Wij hebben het gezonde school certificaat op het onderdeel welbevinden, maar vinden bewegen en gezonde voeding ook erg belangrijk. Daarom eten de kinderen in de ochtendpauze alleen groent en/of fruit en drinken zij iets naar keuze (het liefst water, maar vooral geen koolzuurhoudende dranken en energydrank) en eten zij er een stuk fruit en/of groente bij. Voor de lunch adviseren wij de kinderen boterhammen mee te geven en geen snoep of koek. **Lolly's en kauwgum zijn in verband met de veiligheid van de kinderen op school niet toegestaan.**

10.2 FIETSEN

Wij hebben op ons schoolplein beperkte stallingsmogelijkheden. Wij vragen onze leerlingen, indien mogelijk, lopend naar school te komen. Mochten de leerlingen wel op fiets komen, hebben wij hier met het team een aantal afspraken over gemaakt:

- Op het schoolplein wandelen wij naast onze fiets.
- Fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenrekken.
- Op het plein worden geen fatbikes geplaatst.



10.3 JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR HAARLEM/ ZANDVOORT

Wil je kind graag op zwemles of sport? Of op een cultuurclub zoals zingen, dansen of knutselen? Als je (tijdelijk) weinig geld hebt, betalen wij! We helpen ook als er spullen, schoenen of kleding nodig is.

Wat? Een club naar keuze. Een kind mag één sport en één cultuuractiviteit kiezen. Gaat het kind op zwemles, dan mag daarbij nog één sport of cultuuractiviteit worden aangevraagd.

Wie? Voor kinderen die wonen in Haarlem of Zandvoort tussen de 4 en 18 jaar oud, die een Haarlempas/ Zandvoortpas hebben of waarvan ouders/verzorgers zorgtoeslag ontvangen van de Belastingdienst.

Wanneer? Het kind kan het hele jaar door starten. Een aanvraag is altijd voor één jaar

Hoe? De ouder/verzorger regelt de inschrijving bij de club en doet de aanvraag, wij betalen direct aan de club. Soms kunnen we ook een waardebon voor een winkel geven waar spullen, kleding en schoenen van gekocht kunnen worden.

Bedrag? Kijk op de website voor de [spelregels](#) voor de vergoedingen.

Martijn Roozen is intermediair op onze school. U kunt met hem de aanvraag indienen.

10.4 MOBIELE TELEFOONS EN SMART WATCHES MET BLUETOOTH

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen. Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het

schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. In uitzonderlijke gevallen kunnen mobiele devices ingezet worden voor educatieve doeleinden. In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via het oudercommunicatieplatform Parro met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht. De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

10.5 PUBLICATIES

Voor het plaatsen van foto's voor onze website en andere communicatiemiddelen van onze leerlingen geven de ouders bij aanvang van het schooljaar iedere keer aan of zij hiervoor toestemming geven. Dit kan via de Parro-app.



Indien ouders hiervoor geen toestemming voor geven, en dit is aangegeven, zal deze leerling niet worden gepubliceerd. De foto's met deze leerling worden gewist.

10.6 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicinprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

10.7 SPONSERING EN DONATIES

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan de richtlijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

10.8 HOOFDLUIS

Als er hoofdluis is geconstateerd, treedt het 'Luizenprotocol' in werking. Dit is een vaste werkwijze, die de meeste kans biedt op een effectieve bestrijding. Wij maken gebruik van het nieuwste luizenprotocol van de GGD. [Hoofdluis op scholen | GGD Kennemerland](#)



Daarnaast neemt school wat betreft verkleedkleden en andere attributen ook haar maatregelen.

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de schoolverpleegkundige. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 023-5362367.

10.9 LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn geen geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- Gewichtige omstandigheden

Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.

- Behandeling bij leerproblemen

Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, kwaliteitscoördinator en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.

- Medische noodzaak

Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.

- Beroep van ouders

Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op:

- Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts, gemeentehuis (i.v.m. paspoort) of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

In opdracht van bureau leerplicht hanteren wij voor te laat komen de volgende regeling:

- Bij veelvuldig te laat komen van een leerling gaan wij met u in gesprek.
- Bij 12 keer te laat wordt bureau leerplicht ingeschakeld.

Bureau Leerplicht:

Postbus 511

2003 PB Haarlem

E-mail: leerplicht@haarlem.nl

Telefoon: 023 – 5115115

10.10 PARKEREN

Een steeds terugkerend probleem is het parkeren. Wij verzoeken u dringend uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Als het vol is, zet dan uw auto iets verderop. Dit komt de veiligheid van de kinderen ten goede. Bij het oversteken hebben zij een beter overzicht als er geen auto's dubbel geparkeerd staan. Bovendien voorkomt u zo onnodige opstoppen van het overige verkeer.

10.11 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN HERO

Gehuisvest in onze school bevindt zich peuteropvang Klavertje Vier van Hero kindercentra. De peuteropvang zit in de Dirk Schäferstraat. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De peuteropvang van Hero kindercentra in de Dirk Schäferstraat is een VVE-peuteropvang. Op klaarvoordestarthaarlem.nl vindt u veel informatie over voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Maar wat is VVE eigenlijk en waarom is het goed voor uw kind?

De ontwikkeling van uw kind kunt u extra stimuleren door hem/haar naar een VVE-locatie te laten gaan. Op onze peuterspeelzaal Klavertje Vier en de Bernardusschool werken wij met VVE-programma's. Dit zijn speciale speel- en leerprogramma's waarin extra aandacht is voor de (taal)ontwikkeling van uw kind. Onze VVE-scholen werken intensief samen met VVE-peuterspeelzalen en -kinderdagverblijven in Haarlem. In het voorschoolse traject worden kinderen goed voorbereid op de stap naar de basisschool. In de groepen 1 en 2 van onze VVE-scholen krijgt het VVE-programma een vervolg, zodat uw kleuter een goede start kan maken in groep 3. Meer weten? Ga dan naar klaarvoordestarthaarlem.nl. Op de site kunt u ervaringen van andere ouders lezen.

Voor meer informatie over Hero peuteropvang Klavertje Vier.

Dirk Schäferstraat 3 2033 RW Haarlem 023-5333324

E-mail: SchäferstraatPeuter@herokindercentra.nl

10.12 PRIVACYBESCHERMING

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wanneer u klachten heeft die betrekking hebben op privacy verwijzen wij u naar onze klachtenregeling.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media. Verder vragen we ouders geen foto's of ander beeldmateriaal in en rondom school te maken en/of te (online) te delen zonder toestemming van de directie.

10.13 ROOKBELEID

Omdat wij de leerlingen een goed voorbeeld willen geven hebben wij op school de volgende afspraken gemaakt:

In onze school mag niet worden gerookt, ook niet na schooltijd of op feesten en partijen. Buiten de school hanteren wij een rookvrije zone. Wij verzoeken ouders niet in de buurt van de school te roken.



10.14 TRAKTEREN

Denkt u eraan dat het bij trakteren om een kleinigheid gaat? Wij zien in toenemende mate dat traktaties uit de hand lopen qua hoeveelheid en qua toevoeging van cadeautjes en wat niet meer.

10.15 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN

Wij hebben in het team afspraken gemaakt over het ophalen van de leerlingen:

Groepen 1 tot en met 4: De leerlingen worden door de ouder[s] opgehaald bij het lokaal via het schoolplein. De leerkracht geeft de leerling mee aan de ouder vanuit de openslaande deuren naar de pleinen. De leerlingen moeten worden opgehaald, zij mogen niet alleen naar huis.

Als u vindt dat uw kind zelf naar huis kan en mag lopen moet u dat doorgeven aan de leerkracht. Deze kinderen lopen dan zelf naar de poort en naar huis.

NB: wij kunnen geen overzicht houden op alle uit- en ingaande leerlingen en ouders bij de poort en op het plein tijdens het uit gaan van de school! Dus vandaar de keuze tussen uw kind ophalen uit de klas óf toestemming voor de leerling om zelf uit de klas te vertrekken.

Groepen 5 t/m 8

De ervaring leert dat de kinderen uit deze groepen doorgaans zelf naar huis gaan. De leerlingen van deze leerjaren mogen vanuit de klas zelf naar de poort en naar huis. Als uw kinderen NIET zelf naar huis mogen geeft u dat dan aan bij de leerkracht. De leerkracht kan daar dan rekening mee houden en het in de administratie opnemen.

NB1: Waar u ouder ziet staan kunt u ook lezen, verzorger, opa, oma, opvangmedewerker etc. Wij geven de kinderen niet mee aan voor ons onbekenden.

NB2: De kinderen voor de kinderopvang moeten door de medewerker van de opvang uit de klas worden opgehaald.

NB3: Wij laten de kinderen tijdens lestijd nooit alleen naar huis gaan. In die gevallen moet u de kinderen altijd komen ophalen.



10.16 VERHUIZEN

Wij verzoeken de ouders bij verhuizing een adreswijziging te sturen aan de schoolleiding of administratie. Mocht er ook van school gewisseld worden dan willen wij graag de naam en het adres van de school waar de leerling heen gaat. Dit in verband met het uitschrijven van de leerling en de overdracht van gegevens.

10.17 VERZEKERINGEN

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

10.18 ACTUELE GEGEVENS

Tot slot willen wij u er op wijzen dat het van groot belang is dat u de juiste gegevens en de wijzigingen daarin doorgeeft aan school opdat wij ons administratiesysteem actueel kunnen houden. Ook als er iets met uw kind op school is gebeurd dan willen wij u graag kunnen bereiken om u op de hoogte te brengen of om te overleggen. Belangrijk voor de bereikbaarheid zijn in dat geval:

- Naam, adres en woonplaats
- Telefoonnummers en e-mailadressen
- Gezondheidsverzekering en huisarts

